

# Условия оказания информационных услуг и денежных выплат «Деньги вперед» для ООО «ЭКСЦЕЛЬСИОР ЛТД»

(утверждены Приказом №11 от «14» августа 2020 года Генерального директора ООО «ДВ»)

## 1. Термины и определения

Термины и определения, установленные в настоящей статье Условий, имеют значение, приведенное ниже, если контекстом Условий прямо не предусмотрено иное. Термины и определения установлены исключительно в целях облегчения толкования Условий.

**Заявление** – собственноручно подписанное заявление Сотрудника на перечисление Работодателем Компании заработной платы, а также прочих денежных средств, причитающихся и подлежащих выплате Сотруднику от Работодателя на основании и в сроки, установленные Трудовым договором и/или действующим законодательством Российской Федерации, содержащее, также:

- согласие Сотрудника на передачу Работодателем Компании данных о заработанных Сотрудником суммах денежных средств, суммах компенсационных и стимулирующих выплат, суммах иных социальных выплат, подлежащих выплате Работодателем Сотруднику, суммах исчисленного и уплаченного Работодателем налога на доходы Сотрудника, суммах денежных средств, перечисленных Работодателем в Пенсионный Фонд Российской Федерации, в Фонд Социального Страхования Российской Федерации;

- согласие на передачу Работодателем Компании и обработку Компанией персональных данных Сотрудника;

Форма Заявления установлена в Приложении №1 к настоящим Условиям.

**Компания** – Общество с ограниченной ответственностью «Деньги Вперед» (ООО «ДВ»), ОГРН 1197746328350, ИНН 7734425296, КПП 773401001, адрес местонахождения: 123308, г. Москва, ул. Мневники, д. 7, корп. 2, каб. 41.

**Мобильное приложение** – программное приложение, разработанное Компанией, права на которое принадлежат Компании, предназначенное для работы на мобильных телефонах, смартфонах (мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера), планшетных компьютерах и иных мобильных устройствах, позволяющее выводить в визуальном формате данные о заработанных Сотрудником суммах денежных средств, суммах компенсационных и стимулирующих выплат, суммах иных социальных выплат, подлежащих выплате Работодателем сотруднику, суммах исчисленного и уплаченного Работодателем налога на доходы Сотрудника, суммы денежных средств, перечисленных Работодателем за Сотрудника в Пенсионный Фонд Российской Федерации, в Фонд Социального Страхования Российской Федерации. Мобильное приложение также предоставляет функционал:

- осуществления электронного взаимодействия между Сотрудником и Работодателем в целях направления Работодателем Сотруднику уведомлений, сообщений, запросов, и прочих коммуникаций, предусмотренных трудовым договором, а также в целях направления Сотрудником Работодателю уведомлений, сообщений, запросов, и прочих коммуникаций, предусмотренных трудовым договором.

**Официальный сайт** – официальный сайт Компании, размещенный в сети Интернет по адресу: <https://dengi-vpered.ru>

**Программно-технологический комплекс Работодателя** – электронно-вычислительные машины, программы и программные средства, электронные базы данных, используемые в совокупности для ведения бухгалтерской отчетности и кадрового учета Работодателя.

**Программно-технологический комплекс Компании** – электронно-вычислительные машины, программа и программные средства, в том числе, но не ограничиваясь, собственной разработки

Компании, электронные базы данных, используемые в совокупности для осуществления анализа и обработки данных из Программно-технологического комплекса Работодателя в целях оказания Услуг.

**Работодатель** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, созданное и зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, с которым у Сотрудника заключен Трудовой договор.

**Сотрудник** – физическое лицо, заключившее с Работодателем Трудовой договор, установившее на принадлежащее ему мобильное устройство Мобильное приложение, и присоединившееся к настоящим Условиям.

**Трудовой договор** – трудовой договор между Сотрудником и Работодателем, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим сферу трудовых отношений, или гражданско-правовой договор на оказание физическим лицом услуг Работодателю, являющийся основанием для выплаты денежных средств Работодателем такому Сотруднику.

**Условия** – настоящие Условия оказания информационных услуг и денежных выплат «Деньги вперед».

**Услуги** – комплекс услуг Компании, в соответствии с которым Компания предоставляет Сотруднику, на условиях, установленных настоящими Условиями, следующие услуги:

- осуществление анализа и обработки данных, осуществляемые посредством Программно-технологического комплекса Компании, о всех выплатах Работодателя в пользу Сотрудника;
- отражение Сотруднику полученных из Программно-технологического комплекса Работодателя посредством Мобильного приложения следующих данных: заработанные Сотрудником суммы денежных средств, суммы компенсационных и стимулирующих выплат, суммы иных социальных выплат, подлежащих выплате Работодателем Сотруднику, суммы исчисленного и уплаченного Работодателем налога на доходы Сотрудника, суммы денежных средств, перечисленных Работодателем за Сотрудника в Пенсионный Фонд Российской Федерации, в Фонд Социального Страхования Российской Федерации;
- организация электронного взаимодействия между Работодателем и Сотрудником посредством Программно-технологических комплексов Работодателя и Компании и Мобильного приложения, в целях направления Работодателем Сотруднику уведомлений, сообщений, запросов, и прочих коммуникаций, предусмотренных трудовым договором, а также в целях направления Сотрудником Работодателю уведомлений, сообщений, запросов, и прочих коммуникаций, предусмотренных трудовым договором.

**API** – набор готовых классов, процедур, функций, структур и констант, предоставляемых программой, приложением (библиотекой, сервисом, базой данных) или операционной системой для использования во внешних программных продуктах, что позволяет осуществлять подключение, передачу данных, или получение данных в/из Программно-технологического комплекса Работодателя и/или Компании через иные программные продукты.

## **2. Основные положения.**

2.1. Настоящие Условия устанавливают условия и порядок предоставления Компанией Услуг Сотруднику (далее Компания и Сотрудник совместно именуются также «Стороны», а по отдельности «Сторона»), права и обязанности Сторон по Договору оказания услуг, а также ответственность Сторон за неисполнение обязательств по Договору оказания услуг.

2.2. Настоящие Условия являются договором присоединения в соответствии с положениями ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. В целях присоединения к настоящим Условиям Сотрудник совершает в совокупности следующие обязательные действия:

2.3.1. Загружает с Официального сайта Компании Мобильное приложение и устанавливает его на принадлежащее Сотруднику мобильное устройство.

2.3.2. Регистрируется в Мобильном приложении заполняя все обязательные поля регистрационной формы Мобильного приложения.

2.3.3. Подает Работодателю Заявление по форме, установленной настоящими Условиями.

2.4. Сотрудник, выполняя действия, установленные п. 2.3. настоящих Условий в целях присоединения к условиям и положениям настоящих Условий, полностью и безоговорочно соглашается с условиями и положениями настоящих Условий, присоединяется к настоящим Условиям не иначе как в целом, заявляет и гарантирует, что он ознакомлен с условиями и положениями настоящих Условий и Тарифами Компании до совершения действий, указанных в п. 2.3., Условия и Тарифы Компании ему понятны и не содержат невыгодных и/или обременительных условий, а также условий, которые Сотрудник, исходя из своих разумно понимаемых интересов, не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий Договора оказания услуг.

2.5. Сотрудник, выполнивший действия, установленные п. 2.3. настоящих Условий, считается присоединившимся к настоящим Условиям: (i) с даты первого поступления денежных средств от Работодателя на номинальный счет Компании в обслуживающей Компанию кредитной организации, **или** (ii) с даты начала получения Компанией информации по Сотруднику от Работодателя в объеме, не менее установленного п. 3.2.1. (в зависимости от того, что наступит ранее).

2.6. С момента присоединения Сотрудника к Условиям Стороны признают наличие между Сторонами заключенного на условиях и положениях, установленных настоящими Условиями Договора оказания услуг.

### **3. Предоставляемые Компанией услуги (Предмет Договора оказания услуг):**

**3.1.1.** Компания обязуется предоставлять в течение срока действия Договора оказания услуг Сотруднику следующие Услуги:

- услуга получения на основании Заявления на номинальный счет Компании и перечисления на счет Сотрудника, на сообщенные посредством функционала Мобильного приложения реквизиты счета Сотрудника в обслуживающей его кредитной организации, денежных средств Сотрудника, выплачиваемых Работодателем Сотруднику в рамках Трудового договора.

- услуга отражения в Мобильном приложении данных о заработанных Сотрудником суммах денежных средств, суммах компенсационных и стимулирующих выплат, суммах иных социальных выплат, подлежащих выплате Работодателем сотруднику, суммах исчисленного и уплаченного Работодателем налога на доходы Сотрудника, суммы денежных средств, перечисленных Работодателем за Сотрудника в Пенсионный Фонд Российской Федерации, в Фонд Социального Страхования Российской Федерации. Данные в рамках услуги отражаются по состоянию на момент обращения Сотрудника к Мобильному приложению на основании данных, полученных и обработанных Компанией из Программно-технологического комплекса Работодателя.

- услуга организации электронного взаимодействия между Работодателем и Сотрудником посредством Программно-технологических комплексов Работодателя и Компании и Мобильного приложения, в целях направления Работодателем Сотруднику уведомлений, сообщений, запросов, и прочих коммуникаций, предусмотренных трудовым договором, а также в целях направления Сотрудником Работодателю уведомлений, сообщений, запросов, и прочих коммуникаций, предусмотренных трудовым договором. Перечень доступных к направлению в рамках услуги электронного взаимодействия между Сотрудником Работодателем уведомлений, сообщений, запросов и прочих коммуникаций, предусмотренных трудовым договором, устанавливается договором оказания услуг интеллектуального сервиса выплаты зарплат и иных платежей сотрудникам, заключенным между Компанией и Работодателем Сотрудника, и доводится до сведения Сотрудника посредством функционала Мобильного приложения.

**3.1.2.** Сотрудник обязуется принимать и оплачивать Услуги Компании, установленные п. 3.2.1 настоящих Условий, в порядке и в сроки, установленные Условиями и Тарифами Компании.

#### **4. Номинальный счет.**

4.1. В целях оказания услуг получения от Работодателей и перечисления Сотруднику заработной платы и иных платежей в рамках Трудового договора, Компанией открыт номинальный счет в обслуживающей Компанию кредитной организации.

4.2. Перечисление Работодателем причитающейся Сотруднику заработной платы и иных выплаты, подлежащих перечислению Сотруднику Работодателем в рамках Трудового договора, осуществляется исключительно на реквизиты номинального счета Компании, открытого в обслуживающей Компанию кредитной организации, и отраженные в Заявлении.

4.3. Компания обязана вести учет денежных средств Сотрудника, поступающих от Работодателя на номинальный счет Компании, отражать в Мобильном приложении сумму остатка денежных средств Сотрудника на номинальном счете Компании, и перечислять такие денежные средства, выплачиваемые Работодателем Сотруднику в рамках Трудового договора, за вычетом сумм, указанных в п. 3.1.3. и оплаты услуг Компании в соответствии с п. 3.1.2. настоящих Условий автоматически, без запроса со стороны Сотрудника, в день поступления денежных средств от Работодателя Сотрудника на Счет Компании на сообщенные Сотрудником Компании посредством функционала Мобильного приложения реквизиты счета Сотрудника в обслуживающей его кредитной организации.

4.4. Бенефициарным владельцем денежных средств на номинальном счете Компании является Сотрудник, но исключительно в отношении суммы денежных средств, равной заработной плате и иных платежей, перечисленных Работодателем в рамках трудового договора, заключенного с таким Сотрудником, и которые не были перечислены Компанией по запросу Сотрудника с номинального счета Компании на счет Сотрудника в обслуживающей его кредитной организации, за вычетом сумм оплаты услуг Компании в соответствии с п. 3.1.2. настоящих Условий.

4.5. Компания вправе использовать денежные средства Сотрудника на номинальном счете Компании исключительно на следующие цели:

4.5.1. Перечисление денежных средств Сотруднику на сообщенные Сотрудником Компании посредством функционала Мобильного приложения реквизиты счета Сотрудника в обслуживающей его кредитной организации.

4.5.2. Перечисление денежных средств Сотруднику в случае расторжения/прекращения Договора оказания услуг на сообщенные Сотрудником Компании по реквизитам Компании реквизиты счета Сотрудника в обслуживающей его кредитной организации.

4.5.3. Погашение обязательств Сотрудника перед Компанией, возникших в рамках Договора оказания услуг по уплате Компании штрафов и неустоек, установленных настоящими Условиями, обязательств Сотрудника по оплате Компании стоимости Услуг, в размере, установленном Тарифами Компании.

4.6. Компания несет ответственность за сохранность денежных средств Сотрудника на номинальном счете, за исключением случаев, прямо установленных настоящими Условиями, а также за использование денежных средств Сотрудника не на цели, установленные п. 4.5. настоящих Условий.

4.7. Сотрудник, присоединяясь к настоящим Условиям, прямо и однозначно предоставляет Компании право удерживать из сумм денежных средств Сотрудника, поступающих на номинальный счет Компании от Работодателя:

- стоимость Услуг Компании, подлежащих оплате Сотрудником на дату поступления денежных средств Сотрудника от Работодателя на номинальный счет Компании;

- сумм неустоек (штрафов, пеней) в размере, подлежащем уплате Сотрудником в пользу Компании в связи с неисполнением Сотрудником обязательств по Договору оказания услуг на дату поступления денежных средств Сотрудника от Работодателя на номинальный счет Компании.

## **5. Услуга организации электронного взаимодействия между Работодателем и Сотрудником.**

5.1. В рамках услуги организации электронного взаимодействия, Компания обеспечивает электронное взаимодействие между Работодателем и Сотрудником в целях направления Работодателем Сотруднику уведомлений, сообщений, запросов, и прочих коммуникаций, предусмотренных Трудовым договором, а также в целях направления Сотрудником Работодателю уведомлений, сообщений, запросов, и прочих коммуникаций, предусмотренных Трудовым договором посредством Мобильного приложения. Перечень доступных к направлению в рамках услуги электронного взаимодействия между Сотрудником и Работодателем уведомлений, сообщений, запросов и прочих коммуникаций, предусмотренных Трудовым договором, устанавливается договором оказания услуг интеллектуального сервиса выплаты зарплат и иных платежей сотрудникам, заключенным между Компанией и Работодателем Сотрудника, и доводится до сведения Сотрудника посредством функционала Мобильного приложения

5.2. В целях электронного взаимодействия, осуществляемого между Работодателем и Сотрудником посредством Программно-технологического комплекса Компании, уведомления, заявления, сообщения, запросы и прочие коммуникации, направленные Работодателем Сотруднику путем приема Программно-технологическим комплексом Компании направленных из Программно-технологического комплекса Работодателя и передачи в Мобильное приложение соответствующего Сотрудника и Сотрудником Работодателю путем приема Программно-технологическим комплексом Компании направленных из Мобильного приложения соответствующего Сотрудника и передачи в Программно-технологический комплекс Работодателя, признаются Сотрудником и Работодателем, как подписанные собственноручной подписью уполномоченного сотрудника Работодателя при отправке Работодателем и, как подписанные собственноручной подписью Сотрудника, при отправке Сотрудником.

5.3. Компания осуществляет логирование всех действий Работодателя и логирование всех действий Сотрудника при направлении коммуникационных сообщений, в том числе, но не ограничиваясь, дату, время, IP адрес мобильного устройства, и обязуется хранить такие данные не менее 5 (пяти) лет с даты отправки коммуникационного сообщения Заказчиком или Сотрудником, а также предоставлять по требованию Заказчика данные указанных логов.

5.4. Под «логами» в целях настоящих Условий понимаются файлы, содержащие системную информацию работы сервера Компании, в которые заносятся определенные действия Заказчика и/или Сотрудника при направлении коммуникационного сообщения, а также данные самого коммуникационного сообщения.

## **6. Стоимость Услуг.**

6.1. Стоимость Услуг Компании устанавливается Тарифами Компании.

6.2. Сотрудник обязан уплачивать Компании стоимость оказанных Компанией за отчетный период Услуг не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

6.3. Отчетным месяцем в целях настоящих Условий является:

- первый отчетный месяц: с даты присоединения Сотрудника к Условиям по последнее число месяца, в котором Сотрудник присоединился к Условиям.

- второй и последующие отчетные месяцы: с первого числа календарного месяца по последнее число такого календарного месяца.

- последний отчетный месяц: с первого числа календарного месяца по дату расторжения/прекращения Договора оказания услуг по основаниям, установленным настоящими Условиями, действующим законодательством Российской Федерации или решением Суда.

6.4. Оплата Услуг Компании осуществляется Сотрудником следующими способами:

6.4.1. Путем удержания Компанией стоимости Услуг Компании, подлежащей уплате Сотрудником Компании, из сумм денежных средств, полученных Компанией для Сотрудника от Работодателя.

6.4.2. В случае недостаточности денежных средств Сотрудника, перечисленных Работодателем на номинальный счет Компании, Сотрудник обязан перечислить стоимость Услуг

Компании за отчетный период на расчетный счет Компании не позднее срока, установленного п. 6.2. настоящих Условий.

6.5. Стоимость Услуг Компании за отчетный период, рассчитывается Компанией на основании Тарифов Компании и сообщается Компанией Сотруднику посредством функционала Мобильного приложения или в порядке, установленном п. 11.7. настоящих Условий.

## **7. Права и обязанности Сторон.**

### **7.1. Обязанности Компании:**

7.1.1. Компания обязана оказывать Услуги надлежащего качества, в объеме, в порядке и на условиях, установленных настоящими Условиями.

7.1.2. Компания обязана обеспечивать работоспособность Программно-технологического комплекса Компании 24/7. Максимальный срок общего времени недоступности Услуг в связи с неработоспособностью Программно-технологического комплекса Компании – 1 (одни) сутки за отчетный месяц.

7.1.3. Компания обязана оказывать консультационную и техническую поддержку Сотрудника посредством предоставления консультаций через коммуникационный функционал Мобильного приложения 24/7.

7.1.4. Компания обязана соблюдать условия конфиденциальности, установленные настоящими Условиями.

7.1.5. Компания обязана соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь, Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» при обработке персональных данных Сотрудника.

7.1.6. Компания обязана соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь, Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" при получении и передаче информации из/в Программно-технологического комплекса Работодателя и Программно-технологического комплекса Компании.

7.1.7. Компания обязана осуществлять надлежащий учет денежных средств Сотрудника на номинальном счете Компании.

7.1.8. Компания обязана оказывать Услуги самостоятельно, привлечение третьих лиц Компанией допускается исключительно при заключении с такими лицами соглашений, обязывающих исполнять условия о конфиденциальности, защите персональных данных Сотрудников и информации в целом, на полностью идентичных установленным настоящими Условиями условиях. При этом Компания отвечает за действия (бездействие) таких третьих лиц перед Сотрудником, как за свои собственные.

7.1.9. Соблюдать условия конфиденциальности данных Сотрудника и информации о Сотруднике и финансовой информации Сотрудника.

### **7.2. Права Компании:**

7.2.1. Требовать от Сотрудника оплаты услуг Компания, оказываемых в рамках Договора оказания услуг, в размере и в сроки, установленные настоящими Условиями.

7.2.2. Требовать возмещения ущерба, понесенного Компанией в связи с неисполнением Сотрудником обязательств, установленных настоящими Условиями.

7.2.3. Отказаться от исполнения Договора оказания услуг в порядке, установленном настоящим Договором.

7.2.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сотрудником обязательств, установленных настоящими Условиями, требовать от Сотрудника уплаты неустоек (штрафов, пеней) в размере, установленном настоящими Условиями.

7.2.5.

7.2.6. Удерживать из сумм денежных средств, поступающих для Сотрудника от Работодателя на номинальный счет Компании, стоимость Услуг Компании, подлежащих оплате Сотрудником на дату поступления денежных средств Сотрудника от Работодателя на номинальный счет Компании, сумм неустоек (штрафов, пеней) в размере, подлежащим уплате Сотрудником

Компании в связи с неисполнением Сотрудником обязательств по Договору оказания услуг на дату поступления денежных средств Сотрудника от Работодателя на номинальный счет Компании.

### **7.3. Обязанности Сотрудника.**

7.3.1. Сотрудник обязан оплачивать Услуги Компании, оказываемые Компанией Сотруднику в рамках Договора оказания услуг, в размере и в сроки, установленные настоящими Условиями.

7.3.2. Сотрудник обязан возмещать Компании ущерб, понесенный Компанией в связи с неисполнением Сотрудником условий и положений настоящих Условий, а также обязательств Сотрудника, установленных настоящими Условиями.

7.3.3. Сотрудник обязан сообщать Компании (а в случаях доступности функционала в Мобильном приложении и Работодателю) о датах открытия и закрытия больничных листов, о датах отсутствия на рабочем месте, об иных событиях, которые могут повлиять на размер выплачиваемых Работодателем в рамках Трудового договора денежных средств.

7.3.4. Сотрудник обязан не предпринимать действий (или бездействия), которые могут затруднить или сделать невозможным для Компании оказание Услуг и исполнение Договора оказания услуг в целом.

7.3.5. Сотрудник обязан не позднее календарного дня, следующего за днем отзыва Сотрудником Заявления или изменении Сотрудником реквизитов для перечисления причитающихся от Работодателя Сотруднику выплат в рамках Трудового договора, уведомить об этом Компанию посредством функционала Мобильного приложения.

7.3.6. Сотрудник обязан не позднее календарного дня, следующего за днем обнаружения неточностей, некорректности, ошибок в данных, отражаемых в Мобильном приложении, сообщить о таких неточностях, некорректности данных, ошибках в отражаемых данных Компании.

7.3.7. Сотрудник обязан соблюдать условия конфиденциальности, установленные настоящими Условиями.

7.3.8. Сотрудник обязан сообщать Компании посредством обновления данных Сотрудника в Мобильном приложении, о любых изменениях в данных: номера мобильного телефона, адреса электронной почты, паспортных данных и прочих данных, предоставленных Сотрудником Компании.

### **7.4. Права Сотрудника.**

7.4.1. Сотрудник вправе требовать от Компании надлежащего оказания услуг в рамках Договора оказания услуг.

7.4.2. Сотрудник вправе требовать от Компании соблюдения конфиденциальности информации, соблюдения требования действующего законодательства в области персональных данных и в области защиты информации.

7.4.3. Отказаться от исполнения Договора оказания услуг в порядке, установленном настоящими Условиями.

## **8. Конфиденциальная информация**

8.1. Для целей настоящих Условий термин "конфиденциальная информация" включает в себя без ограничения любую информацию, полученную Компанией о Сотруднике в ходе исполнения своих обязательств по Договору оказания услуг, в том числе, но не ограничиваясь, персональные данные Сотрудника, сведения (в том числе финансовые) и документы Сотрудника. Компания признает такие документы, сведения, персональные данные Сотрудника конфиденциальными (конфиденциальной информацией) без дополнительного их обозначения таковыми.

8.2. Компания обязана предпринимать все необходимые и достаточные меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации и персональных данных Сотрудника третьим лицам.

8.3. Сотрудник обязан соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации о защите информации, коммерческой тайны, конфиденциальных сведений в отношении сведений и информации о Компании или ее интеллектуальной собственности, которая может стать доступной Сотруднику в ходе исполнения Договора оказания услуг, и Сотрудник несет ответственность за раскрытие такой информации, коммерческой тайны, конфиденциальных

сведений Компании в объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Обязательства Сторон, установленные настоящей Статьей 8 Условий не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации и персональных данных Сотрудника или информации, коммерческой тайны, конфиденциальных сведений Компании, если раскрытие осуществляется на основании соответствующего запроса/требования суда или органов власти, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации уполномочены на запрос и получение таких сведений от Компании или Сотрудника. При этом Сторона, в случае получения такого запроса и/или требования суда или уполномоченного органа власти, обязана уведомить другую Сторону о запросе/требовании и о раскрытии конфиденциальной информации, коммерческой тайны, и/или персональных данных.

8.5. Обязательства Сторон в отношении соблюдения конфиденциальности сохраняют силу и после прекращения действия Договора оказания услуг.

## **9. Ответственность Сторон.**

9.1. За неисполнения или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору оказания услуг Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Компания ни при каких обстоятельствах не несет ответственности за отказ в предоставлении Финансирования и исполнения запроса Сотрудника на предоставление Сотруднику денежных средств Компании, в счет причитающихся в будущем Сотруднику от Заказчика по заключенному между ними Трудовому договору.

9.3. Компания не несет ответственности за сохранность денежных средств Сотрудника, находящихся на номинальном счету Компании, и не несет ответственности за невозможность исполнения обязанности по перечислению его денежных средств с номинального счета Компании, в случае отзыва лицензии на осуществление банковских операций у кредитной организации или в случае санации такой кредитной организации, в которой Компанией открыт такой номинальный счет.

9.4. Компания несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, перед Сотрудником за верность учета денежных средств Сотрудника на номинальном счету Компании, а также за искажение, фальсификацию сведений о суммах денежных средств Сотрудника на номинальном счету Компании.

9.5. За неисполнение обязанности по перечислению денежных средств Сотрудника с номинального счета Компании, а также за неисполнение обязанностей Компании, установленных п. 4.3. настоящих Условий, Компания уплачивает Сотруднику неустойку в размере 0.1% от суммы денежных средств, подлежащих перечислению на его счет в обслуживающей Сотрудника кредитной организации, за каждый день просрочки исполнения обязанностей Компании по перечислению.

9.6. За неисполнение Сотрудником обязательств по оплате Услуг Компании, Сотрудник уплачивает Компании неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости Услуг Компании, подлежащей уплате Компании Сотрудником, за каждый день просрочки исполнения такого обязательства Сотрудником.

9.7. Компания обязана отражать в Мобильном приложении в неизменном виде числовые данные, полученные из Программно-технологического комплекса Работодателя, о заработанных Сотрудником суммах денежных средств, суммах компенсационных и стимулирующих выплат, суммах иных социальных выплат, подлежащих выплате Работодателем сотруднику, суммах исчисленного и уплаченного Работодателем налога на доходы Сотрудника, суммы денежных средств, перечисленных Работодателем за Сотрудника в Пенсионный Фонд Российской Федерации, в Фонд Социального Страхования Российской Федерации, доступных суммах Финансирования Компанией, суммах уже полученного Сотрудником Финансирования от Компании, стоимости, оказанных Компанией Услуг, суммах комиссий, штрафов (пеней), подлежащих оплате в пользу Компании в соответствии с настоящими Условиями и Тарифами Компании, но не несет ответственности за корректность отражаемых Сотруднику в Мобильном приложении данных, полученных из Программно-технологического комплекса Работодателя, за исключением случаев,



если искажение данных произошло в связи со сбоем в Программно-технологическом комплексе Компании.

#### **10. Порядок разрешения споров.**

10.1. Споры, разногласия или требования, возникающее из Договора оказания услуг или касающееся его условий и положений, либо его нарушения, прекращения или недействительности (далее – Споры) Стороны будут стремиться урегулировать путем двусторонних переговоров.

10.2. В случае, если Сторонами не было достигнуто соглашение по Спорам, они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Предварительный претензионный порядок рассмотрения споров обязателен для Сторон. Сторона, получившая претензию от другой Стороны, обязана исполнить требование, содержащееся в такой претензии в течение 10 (десяти) календарных дней, или направить мотивированный ответ на претензию в указанный в настоящем пункте срок.

#### **11. Заключительные положения.**

11.1. Компания вправе в одностороннем порядке изменять и/или дополнять настоящие Условия. Измененная редакция Условий вступает в силу по истечении 7 (семи) календарных дней с даты опубликования ее на Официальном сайте Компании и ее условия и положения становятся обязательными для исполнения Сторонами.

11.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Условиями, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.3. Договор оказания услуг вступает в силу с момента присоединения Сотрудника к настоящим Условиям, в порядке, установленном настоящими Условиями, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору оказания услуг.

11.4. Договор оказания услуг может быть расторгнут любой из Сторон в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления одной из Сторон другой Стороне об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора оказания услуг.

11.5. Договор оказания услуг считается расторгнутым:

11.5.1. по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения Стороной уведомления о расторжении по адресу: соответствующего Сотрудника, сообщенному Компании Работодателем этого Сотрудника, адресу Компании, указанному в реквизитах Компании на Официальном сайте (для направления уведомлений Сотрудником Компании), или по последнему надлежащим образом сообщенному одной Стороной другой Стороне адресу. Дата получения такого заявления в соответствии с уведомлением о вручении (как при отправлении регистрируемым почтовым отправлением, так и курьерской доставкой), является датой надлежащего уведомления Стороны о желании другой Стороны в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. При этом в случае направления Стороной уведомления об отказе от исполнения Договора на последний известный такой Стороне адрес другой Стороны, и возврата письма без вручения в связи с отсутствием уведомляемой Стороны по такому адресу (как при отправке регистрируемым почтовым отправлением, так и курьерской доставкой), или отказа другой Стороны от получения корреспонденции, датой надлежащего уведомления Стороны является дата является дата по истечении 7 рабочих дней с даты поступления заявления в отделение почтовой связи получателя в соответствии с данными, размещенными в сервисе отслеживания почтовых отправлений сайта Почты России или дата возврата заявления курьерской службой направившей Стороне.

11.5.2. С даты, следующей за датой сообщения Работодателем Сотрудника Компании об отзыве Заявления Сотрудником или об изменении Сотрудником реквизитов для перечисления причитающихся от Работодателя Сотруднику денежных средств в рамках Трудового договора.

11.6. Прекращение или расторжение Договора оказания услуг по основаниям, установленным настоящими Условиями или действующим законодательством Российской Федерации не прекращает денежных обязательств Сторон, не исполненных на дату такого прекращения или расторжения Договора. Неисполненные финансовые обязательства Сторон должны быть исполнены не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты прекращения/расторжения Договора и остаются в полной силе и действии до их полного исполнения.

11.7. Любые заявления, уведомления, сообщения, запросы, требования, и иные юридически значимые сообщения и электронные документы, имеющие вид как документа, совершенного с соблюдением письменной формы, так и вид простого электронного сообщения, не подписанного электронной подписью, направляемые Компанией Сотруднику и Сотрудником Компании, признаются Сторонами юридически значимыми, отправленными надлежащим образом и исходящими от Компании Сотруднику или от Сотрудника Компании, если такие сообщения и электронные документы отправлены с использованием предоставленных Сотрудником контактных данных:

- посредством Мобильного приложения - в виде простого электронного сообщения, направленного Компанией Сотруднику или Сотрудником Компании с использованием коммуникационного функционала Мобильного приложения (применимо для направления Компанией Сотруднику или Сотрудником Компании юридически значимых сообщений и электронных документов, в том числе, но не ограничиваясь, сканированных заявлений и уведомлений, подписанных Компанией или Сотрудником);

- посредством телекоммуникационных каналов связи (в том числе посредством SMS и PUSH сообщений) на номер телефона: (i) указанный Сотрудником при регистрации в Мобильном приложении; (ii) указанный на Официальном сайте Компании.

- посредством направления сообщения по электронной почте, на указанный Сотрудником при регистрации в Мобильном приложении адрес электронной почты Сотрудника; на адрес электронной почты Компании, указанный на Официальном сайте.

Сотрудник вправе запросить у Компании направить оригинал сканированного документа (в том числе, но не ограничиваясь, уведомления или заявления), направленного Компанией Сотруднику посредством функционала Мобильного приложения или посредством электронной почты, на адрес местожительства/местопребывания Сотрудника, сообщенный Сотрудником Компании или предоставленный Сотрудником при регистрации в Мобильном приложении.

Компания вправе запросить у Сотрудника направить оригинал сканированного документа (в том числе, но не ограничиваясь, заявления или уведомления), направленного Сотрудником Компании посредством функционала Мобильного приложения или посредством электронной почты, на адрес местонахождения Компании, указанный на Официальном сайте.

Приложение №1 к **Условиям оказания информационных  
услуг и денежных выплат «Деньги вперед».**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Кому:

ФИО и должность руководителя организации

От:

ФИО и должность сотрудника

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Настоящее Заявления является Офертой \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (далее – Сотрудник), направленной в порядке, установленном ст. 435 ГК РФ, \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » (далее – Работодатель) на внесение изменений в Трудовой договор № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в части порядка выплаты Работодателем Сотруднику заработной платы и иных компенсационных, стимулирующих и прочих социальных выплаты (в соответствии с положениями абзаца 5, подпункта 4, статьи 136 ТК РФ), с установлением порядка выплаты заработной платы Сотрудника на реквизиты третьего лица: Общества с ограниченной ответственностью «Деньги вперед».

Настоящим прошу осуществлять перечисление заработной платы и иных платежей в рамках Трудового договора № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по следующим реквизитам:

**Общество с ограниченной ответственностью «Деньги вперед»**

ОГРН 1197746328350,

ИНН 7734425296,

КПП: 773401001,

адрес местонахождения: г. Москва ул. Мневники, д. 7, корп. 2, кабинет 41

Счет №: 40702810410000643561

Банк: АО "ТИНЬКОФФ БАНК"

БИК: 044525974

К/с №: 30101810145250000974

Даю согласие на передачу Работодателем в ООО «ДВ» данных о заработанных мной суммах денежных средств, суммах компенсационных и стимулирующих выплат, суммах иных социальных выплат, подлежащих выплате мне Работодателем, суммах исчисленного и уплаченного Работодателем налога на мои доходы, суммах денежных средств, перечисленных Работодателем в отношении меня в Пенсионный Фонд Российской Федерации, в Фонд Социального Страхования Российской Федерации;

Перечисление Работодателем заработной платы по реквизитам, установленным в настоящем Заявлении, будет являться акцептом Оферты, содержащейся в настоящем Заявлении.

\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подавая настоящее Заявление Работодателю полностью и безоговорочно присоединяюсь к условиям и положениям Лицензионного соглашения на использование Мобильного приложения «Деньги вперед» и

Условий оказания информационных услуг и денежных выплат «Деньги вперед» для ООО «ЭКСЦЕЛЬСИОР ЛТД», представленных на официальном сайте <https://dengi-vpered.ru/excelsior>.

**Предоставляю Обществу с ограниченной ответственностью «Деньги вперед», ОГРН 1197746328350, ИНН 7734425296, адрес местонахождения: г. Москва ул. Мневники, д. 7, корп. 2, кабинет 41 (далее – Компания)** свои Персональные данные и **выражаю согласие** на обработку ООО «ДВ» с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение) следующих своих персональных данных: Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, номер подразделения, место рождения, дата рождения, гражданство, адрес регистрации (постоянного места жительства), адрес фактического места жительства/пребывания, а также фото и/или скан-копии любых страниц такого документа, фото субъекта персональных данных с разворотом главной страницы такого документа), номер контактного телефона, адрес электронной почты, ИНН, СНИЛС, данных о доходах, о статусе налогоплательщика, об общей сумме доходов и налога по итогам любого налогового периода (и иные данные из справки о доходах и суммах налога физического лица по форме 2-НДФЛ), образование, подразделение и должность у Работодателя, оклад (тариф), дата начала работы, дата окончания испытательного срока, информация о реквизитах счета, на который в настоящий момент перечисляется Работодателем заработная плата, информация о заработной плате и любых социальных выплатах, полученных мной за последние 12 (двенадцать) месяцев (включая месяц, год, сумму выплаты), информацию о любых удержаниях с меня денежных средств за последние 12 (двенадцать) месяцев (включая месяц, год, сумму удержания) в целях, установленных Условиями оказания информационных услуг и денежных выплат «Деньги вперед» для ООО «ЭКСЦЕЛЬСИОР ЛТД», в том числе в целях принятия в отношении меня на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных юридически значимых решений, а именно: ежедневного расчета и установления мне лимита возможных к выплате, за счет финансирования Компанией, сумм денежных средств, в счет подлежащих выплате мне Работодателем в будущем денежных средств, вплоть до ограничения/прекращения предоставления услуг.

**Даю согласие ООО «ДВ»** на получение от любого бюро кредитных историй кредитного отчета с целью оценки благонадежности и/или финансового положения и /или деловой репутации из основной части моей кредитной истории. Осведомлен, что срок действия предоставленных в настоящем Заявлении согласий на получение Компанией кредитного отчета по моей кредитной истории, в соответствии с Законом №218-ФЗ, составляет 2 (два) календарных месяца с даты его предоставления и согласен, что срок действия такого согласия продлевается каждый раз автоматически на последующие 2 (два) календарных месяца в случае отсутствия письменного отзыва согласия в свободной форме, направленного в адрес Компании способом, установленным Условиями оказания информационных услуг и денежных выплат «Деньги вперед», до даты истечения очередного срока действия такого согласия.

Настоящее согласие действует в течение срока, требуемого для достижения цели обработки персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в любой момент на основании письменного заявления в произвольной форме.

Мобильный номер телефона для регистрации в приложении «Деньги вперед»: +7 (\_\_\_\_)\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**КОНЕЦ ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ.**

---