

**УСЛОВИЯ**  
**информационно-технологического взаимодействия**  
**в целях предоставления физическим лицам (Сотрудникам) интеллектуального сервиса**  
**и возможности получения денежных выплат «Деньги вперед»**

(Утверждено приказом Генерального директора № 31 от 22 октября 2021 г.)

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.**

Термины и определения установлены исключительно в целях облегчения толкования настоящих Условий. Для целей настоящих Условий приведенные ниже термины и определения, если контекстом настоящих Условий прямо не предусмотрено иное, имеют следующее значение:

**Договор оказания услуг** – договор оказания услуг Компанией для Сотрудников, условия и положения которого, а также порядок его заключения, установлены и утверждены Компанией и размещены на Официальном сайте Компании по адресу: <https://dengi-vpered.ru/docs>, в соответствии с Договором оказания услуг Компания предоставляет Сотруднику право пользования Мобильным приложением и Сервисом, обязуется перечислять полученные от Работодателя платежи, причитающиеся Сотруднику, в порядке и в сроки, установленные Договором оказания услуг, а также предоставляет выплаты (Финансирование), рассчитанные в соответствии с Договором оказания услуг на определенную дату в порядке и на условиях, установленных Договором оказания услуг, а Сотрудник обязуется осуществлять оплату Компании оказанных услуг и возмещать полученные от Компании выплаты (Финансирование) в порядке и в сроки, установленные Договором оказания услуг. Договор оказания услуг является договором присоединения.

**Денежные средства** – фактически заработанная сумма заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, иных выплат по Трудовому договору на определенную дату, подлежащих выплате Работодателем Сотруднику.

**Заявление** – адресованное Работодателю заявление Сотрудника о перечислении Работодателем на расчетный счет Компании заработной платы, а также прочих денежных средств, причитающихся и подлежащих выплате Сотруднику от Работодателя в размере, на основании и в сроки, установленные Трудовым договором и/или действующим законодательством Российской Федерации, содержащее, также:

- подтверждение о присоединении к Договору оказания услуг;
- согласие Сотрудника на передачу Работодателем Компании данных о заработанных Сотрудником суммах денежных средств, суммах компенсационных и стимулирующих выплат, суммах иных социальных выплат, подлежащих выплате Работодателем Сотруднику по Трудовому договору, суммах исчисленного и уплаченного Партнером налога на доходы Сотрудника, суммах денежных средств, перечисленных Партнером в Пенсионный Фонд Российской Федерации, в Фонд Социального Страхования Российской Федерации;
- согласие на передачу Работодателем и обработку Компанией персональных данных Сотрудника;
- согласие на получение Компанией данных о Сотруднике в любом бюро кредитных историй (в целях определения сумм возможных выплат (Финансирования)), в любых открытых источниках данных (в том числе, но не ограничиваясь, баз данных государственных органов) в целях подтверждения данных Сотрудника и проверки его финансового положения.

Форма Заявления установлена приложением к Договору оказания услуг.

**Компания** – Общество с ограниченной ответственностью «Деньги Вперед» (ООО «ДВ»), ОГРН 1197746328350, ИНН 7734425296, КПП 773401001, адрес местонахождения: 123308, г. Москва, ул. Мневники, д. 7, корп. 2, каб. 41.

**Личный кабинет** – закрытый раздел на сайте Компании по адресу <https://lk.dengi-vpered.ru>, в котором Компания после осуществления авторизации уполномоченного представителя Работодателя предоставляет Работодателю функционал загрузки в Программно-технологический комплекс Компании персональных данных Сотрудников, необходимых для предоставления Сотрудникам Сервиса, в объеме и в сроки, установленном настоящими Условиями, в том числе, но не ограничиваясь: данные о заработанных Сотрудником суммах денежных средств, суммах компенсационных и стимулирующих выплат, суммах иных социальных выплат, подлежащих выплате Сотруднику Работодателем, суммах исчисленного и уплаченного Работодателем налога на доходы Сотрудника, суммах денежных средств, перечисленных Работодателем в отношении Сотрудника в Пенсионный Фонд Российской Федерации, в Фонд Социального Страхования Российской Федерации.

**Мобильное приложение** – программное приложение, разработанное Компанией, права на которое принадлежат Компании, предназначенное для работы на мобильных телефонах, смартфонах (мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера), планшетных компьютерах и иных мобильных устройствах, предоставляющее, получения Сотрудниками данных о суммах Денежных средств заработанных Сотрудниками у Работодателя, возможных Суммах финансирования Компанией, суммах уже полученного Сотрудниками Финансирования от Компании, суммах комиссий, подлежащих оплате в пользу Компании по Договору оказания услуг, на момент обращения Сотрудника к Мобильному приложению.

**Официальный сайт Компании** – официальный сайт Компании, размещенный в сети Интернет по адресу: <https://dengi-vpered.ru>.

**Программно-технологический комплекс Работодателя** – электронно-вычислительные машины, программы и программные средства, электронные базы данных, используемые в совокупности для ведения бухгалтерской отчетности и кадрового учета Работодателя.

**Программно-технологический комплекс Компании** – электронно-вычислительные машины, программы и программные средства, в том числе, но не ограничиваясь, собственной разработки Компании, электронные базы данных, используемые в совокупности для осуществления анализа и обработки данных из Программно-технологического комплекса Работодателя в целях предоставления Сотрудникам Работодателя Сервиса.

**Работодатель** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, созданное и зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, с которым у Сотрудника заключен Трудовой договор, присоединившееся к настоящим Условиям в порядке, установленном настоящими Условиями.

**Сервис** – комплекс услуг Компании, в соответствии с которым Компания предоставляет Сотрудникам Партнера Работодателя, заключившим Договор оказания услуг, следующие услуги:

- осуществление на основании согласия Сотрудника анализа и обработки данных посредством Программно-технологического комплекса Компании, о всех выплатах Работодателя в пользу Сотрудника;

- отражение посредством Мобильного приложения Сотруднику, заключившему с Компанией Договор оказания услуг, следующих данных: заработанные Сотрудником суммы Денежных средств, суммы компенсационных и стимулирующих выплат, суммы иных выплат, подлежащих выплате в будущем Работодателем Сотруднику, а также о суммах рассчитанных Компанией возможных к предоставлению денежных средств (Финансирования), суммах комиссий, подлежащих оплате в пользу Компании по Договору оказания услуг (данные отражаются по состоянию на момент обращения Сотрудника к Программно-технологическому комплексу Компании посредством Мобильного приложения);

- предоставление Сотруднику в соответствии с Договором оказания услуг выплат (Финансирования) на основании соответствующего запроса Сотрудника, поданного им в Компанию посредством Мобильного приложения;

**Сотрудник** – физическое лицо, заключившее с Работодателем Трудовой договор.

**Скоринг** – система оценки Компанией финансового положения Сотрудников, в основе которой заложены статистические методы и математические формулы, установленные Компанией, осуществляемая на основе данных Сотрудника из Программно-технологического комплекса Работодателя, данных бюро кредитных историй и из открытых источников данных, в том числе баз данных государственных органов.

**Сумма Финансирования** – рассчитанная Компанией сумма денежных средств, возможных к предоставлению соответствующему Сотруднику на определенную дату в рамках Финансирования.

**Трудовой договор** – трудовой договор между Сотрудником и Работодателем, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим сферу трудовых отношений, или гражданско-правовой договор на оказание физическим лицом услуг Работодателю, являющийся основанием для выплаты денежных средств Работодателем такому физическому лицу.

**Условия** – настоящие Условия информационно-технического взаимодействия в целях предоставления физическим лицам (Сотрудникам) интеллектуального сервиса и возможности получения денежных выплат Деньги вперед.

**Финансирование** – предоставление в рамках Сервиса Компанией собственных денежных средств Сотруднику на основании соответствующего запроса Сотрудника, поданного посредством Мобильного приложения, в размере, рассчитанном в соответствии с Договором оказания услуг.

**API** – набор готовых классов, процедур, функций, структур и констант, предоставляемых программой, приложением (библиотекой, сервисом, базой данных) или операционной системой для использования во внешних программных продуктах, что позволяет осуществлять подключение, передачу данных, или получение данных в/из Программно-технологического комплекса Работодателя и/или Компании через иные программные продукты.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

2.1. Настоящие Условия устанавливают порядок и условия информационно-технологического взаимодействия Работодателя и Компании в целях предоставления Сотрудникам Работодателя Сервиса.

2.2. Настоящие Условия являются договором присоединения в соответствии с положениями ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ). В целях присоединения к настоящим Условиям, Работодатель выполняет одно из следующих действий:

2.2.1. Работодатель заполняет на бумажном носителе, подписывает и подает Компании Заявление на присоединение по форме, установленной Приложением №1 к настоящим Условиям (далее – Заявление на присоединение).

2.2.2. Работодатель заполняет электронную форму Заявления на присоединение и, используя систему электронного документооборота (ЭДО) Диадок, подписывает Заявление на присоединение и подает его Компании. Порядок и условия ЭДО определены в Соглашении об электронном документообороте (Приложение №4 к настоящим Условиям).

2.2.3. Работодатель на Официальном сайте Компании в разделе «Работодателю» заполняет регистрационную форму «Подключить свою компанию» и отправляет Компании, следуя инструкции на сайте. После обработки представленной Работодателем информации Компания направляет Работодателю заполненное Заявление на присоединение через Авторизационный платеж по форме, установленной Приложением №2 к настоящим Условиям, и счет на оплату на сумму 1 (один) рубль или уникальную электронную ссылку на оплату счета на сумму 1 (один) рубль (далее – Счет на оплату).

После получения от Компании заполненного Заявления на присоединение через Авторизационный платеж и Счета на оплату Работодатель обязуется проверить информацию в таком заявлении и, в случае если информация указана верно, осуществляет платеж в указанном размере по реквизитам в Счете на оплату (далее – Авторизационный платеж). Совершение Авторизационного платежа подтверждает информацию о Работодателе в Заявлении на присоединении через Авторизационный платеж, и подписание такого заявления Работодателем.

В свою очередь Компания не позднее дня, следующего за днем поступления данного платежа на счет Компании в банке, осуществляет возврат полученных таким образом от Работодателя денежных средств в размере 1 (один) рубль (возврат суммы Авторизационного платежа) Работодателю по тем же реквизитам счета Работодателя в банке, с которого Компании поступил указанный платеж. Днем возврата денежных средств на счет Работодателю в банке считается день списания денежных средств со счета Компании в банке.

Совершение Работодателем и Компанией действий, описанных в данном подп. 2.2.3 настоящих Условий, свидетельствует о присоединении Работодателя к настоящим Условиям, которые являются Договором об информационно-технологическом взаимодействии в целях предоставления физическим лицам (Сотрудникам) интеллектуального сервиса и возможности получения денежных выплат Деньги вперед (далее – Договор об информационном взаимодействии).

Счет на оплату имеет силу для оплаты в течение 21 (двадцати одного) банковского дня. В случае если Работодатель не осуществил Авторизационный платеж в течение указанного срока по полученному Счету на оплату, такой Счет на оплату признается недействительным. Для получения нового (действующего) Счета на оплату Работодатель снова выполняет действия, указанные в абз. 1 подп. 2.2.3 настоящих Условий.

Работодатель подтверждает, что действия, описанные в настоящем подп. 2.2.3, от его имени совершает лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени Работодателя.

В случае если Работодатель при совершении Авторизационного платежа искажил информацию, содержащуюся в полученном Счете на оплату, в том числе изменил сумму и/или назначение платежа (то есть сведения Авторизационного платежа не соответствуют сведениям в Счете на оплату) присоединение Работодателя к настоящим Условиям считается несостоявшимся, Договор об информационном взаимодействии – незаключенным, а денежные средства, поступившие таким образом на счет Компании в банке, подлежат возврату Компанией на счет Работодателя в банке по тем же реквизитам счета, с которого Компании поступил такой платеж.

2.3. Присоединяясь к настоящим Условиям любым из способов, указанных в п. 2.2, Работодатель заявляет и подтверждает, что ознакомлен с настоящими Условиями до подачи Заявления на присоединение или осуществления Авторизационного платежа, порядком осуществления интеграционных мероприятий, условиями информационного технического взаимодействия, полностью и безоговорочно принимает условия и положения, установленные настоящими Условиями, а также подтверждает факт того, что настоящие Условия не содержат обременительных для Работодателя условий. Работодатель считается присоединившимся к настоящим Условиям, а Договор об информационном взаимодействии считается заключенным между Работодателем и Компанией с момента подачи Компанией Работодателем Заявления на присоединение или с момента возврата Компанией суммы Авторизационного платежа (абз. 3 подп. 2.2.3 настоящих Условий), в зависимости от способа присоединения Работодателя.

2.4. Настоящие Условия и поданное Работодателем Заявление на присоединение / совершенный Работодателем Авторизационный платеж совместно являются Договором об информационно-технологическом взаимодействии в целях предоставления физическим лицам (Сотрудникам) интеллектуального сервиса и возможности получения денежных выплат Деньги вперед (далее – Договор об информационном взаимодействии).

2.5. Работодатель подтверждает, что им получены письменные согласия физических лиц (далее – субъекты персональных данных) на обработку их персональных данных Компанией, которые могут содержаться в получаемых от Работодателя документах и сведениях в рамках процесса присоединения к настоящим Условиям. Работодатель, в свою очередь, предоставляет Компании свое согласие и соответствующее право на обработку персональных данных указанных субъектов персональных данных в целях исполнения настоящих Условий. Работодатель подтверждает, что предоставил субъектам персональных данных информацию, предусмотренную пунктом 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Работодатель подтверждает, что Компания вправе запросить у него согласия субъектов персональных данных, а Работодатель обязан по требованию Компании, в связи с поступлением Компанией запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных или суда, предоставить их. В соответствии с Условиями целью обработки персональных данных является осуществление Компанией любых прав и обязанностей, связанных с исполнением требований законодательства Российской Федерации и данных Условий. Компания имеет право на обработку персональных данных указанных субъектов персональных данных, согласия которых получены Работодателем, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), в целях осуществления коммуникации Компании с Работодателем для интеграции Программно-технологических комплексов Компании и Работодателя, блокирование, удаление, уничтожение, указанных в документах и сведениях предоставленных Компанией в рамках присоединения Работодателя к настоящим Условиям.

2.6. В целях предоставления Сотрудникам Сервиса Компания в сроки, установленные настоящими Условиями, осуществляет взаимную интеграцию Программно-технологических комплексов Компании и Работодателя, и настраивает их взаимодействие посредством API, за исключением случаев, когда Работодатель передает данные о Сотрудниках, заключивших с Компанией Договор оказания услуг, посредством Личного кабинета, о чем делается соответствующая отметка в Заявлении на присоединение / Заявлении на присоединении через Авторизационный платеж. В случае выбора Работодателем способа передачи данных о Сотрудниках посредством Личного кабинета, Работодатель обязуется передавать персональные данные Сотрудника Компании, а также данные о заработанных им суммах денежных средств, суммах компенсационных и стимулирующих выплат, суммах иных социальных выплат, подлежащих выплате Сотруднику, суммах исчисленного и уплаченного Работодателем налога на доходы Сотрудника, суммах денежных средств, перечисленных Работодателем в отношении Сотрудника в Пенсионный Фонд Российской Федерации, в Фонд Социального Страхования Российской Федерации.

2.7. С даты окончания мероприятий, установленных п. 2.6 настоящих Условий, или регистрации Работодателя в Личном кабинете, Компания предоставляет Сотрудникам, заключившим с Компанией Договор оказания услуг, Сервис (оказывает Сотрудникам услуги в рамках Договора оказания услуг), в порядке, на условиях и за плату, установленные Договором оказания услуг.

2.8. Компания осуществляет Финансирование Сотрудников Работодателя, присоединившихся к Договору оказания услуг.

2.9. Работодатель в период действия Договора об информационном взаимодействии обеспечивает со своей стороны все необходимые мероприятия и предоставляет соответствующие доступы Компании

к Программно-технологическому комплексу Работодателя в порядке, в сроки и на условиях, установленных настоящими Условиями, за исключением случаев, когда Работодатель выбрал способом передачи данных о Сотрудниках, заключивших с Компанией Договор оказания услуг, функционал Личного кабинета.

### **3. СРОКИ, ПОРЯДОК ИНТЕГРАЦИИ И НАСТРОЙКИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.**

**3.1. В случае если Работодателем выбран способ передачи данных о Сотрудниках в Программно-технологический комплекс Компании посредством интеграции Программно-технологических комплексов Работодателя и Компании:**

3.1.1. Работодатель обязан в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с даты присоединения к настоящим Условиям предоставить Компании сведения о Программно-технологическом комплексе Работодателя в целях разработки Компанией плана интеграции Программно-технологических комплексов Компании и Работодателя (далее – интеграция) и определения сроков интеграции и настройки взаимодействия.

3.1.2. Компания обязана в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с даты получения от Работодателя сведений, установленных подп. 3.1.1 настоящих Условий, предоставить Работодателю разработанные Компанией план интеграции и настройки взаимодействия и сроки настройки взаимодействия.

3.1.3. Сроки интеграции и настройки взаимодействия не могут превышать 20 (двадцать) календарных дней с даты истечения срока, установленного п. 3.1.2. настоящих Условий.

3.1.4. В случае если программное обеспечение, используемое Работодателем для ведения бухгалтерского и кадрового учета, установленное в Программно-технологическом комплексе Работодателя, отличается от перечня программного обеспечения и его версий, размещенного на сайте Компании по адресу [https://dengi-vpered.ru/software\\_requirements](https://dengi-vpered.ru/software_requirements), сроки интеграции и настройки взаимодействия согласовываются между Компанией и Работодателем отдельно, по результатам разработки Компанией плана интеграции и настройки взаимодействия.

3.1.5. Компания обязуется предпринимать все возможные и обоснованно доступные, по мнению Компании, меры для осуществления интеграции и настройки взаимодействия (в том числе при разработке плана интеграции и определения сроков настройки взаимодействия) в сроки, менее установленных подп. 3.1.3 настоящих Условий.

3.1.6. Критериями надлежащего исполнения Компанией обязательств по осуществлению интеграции и настройки взаимодействия Программно-технологических комплексов Компании и Работодателя, указанных в подп. 3.1.1 и 3.1.2 настоящих Условий, является безошибочное получение Программно-технологическим комплексом Компании из Программно-технологического комплекса Работодателя данных Сотрудников, заключивших Договор оказания услуг, и их обработка, а именно: данных о суммах заработной платы, суммах компенсационных и стимулирующих выплат, суммах иных выплат, подлежащих выплате Работодателем Сотруднику и начисленных на момент получения Компанией таких данных.

В целях настоящего пункта Условий, датой фактического завершения интеграции и настройки взаимодействия Программно-технологического комплекса Работодателя и Программно-технологического комплекса Компании является дата направления соответствующего уведомления Компанией Работодателю.

3.1.7. В целях осуществления интеграции и настройки взаимодействия Работодатель определяет и указывает в Заявлении на присоединение / Заявлении на присоединении через Авторизационный платеж, в зависимости от способа присоединения Работодателя, ответственное лицо Работодателя для оперативного взаимодействия с Компанией.

3.1.8. В случае появления необходимости по предоставлению Работодателем дополнительных данных и сведений, обязательных для осуществления интеграции и настройки взаимодействия, Работодатель обязан предоставить Компании по ее мотивированному запросу любые такие сведения и данные. При этом течение срока осуществления интеграции и настройки взаимодействия приостанавливается на время предоставления Работодателем запрошенных Компанией данных и сведений.

3.1.9. В случае появления необходимости по осуществлению Работодателем силами работников Работодателя работ на стороне Работодателя, обязательных для осуществления интеграции и настройки взаимодействия, Работодатель обязан выполнить по мотивированному и обоснованному запросу Компании любые такие работы. При этом течение срока осуществления интеграции и настройки взаимодействия приостанавливается на время выполнения Работодателем запрошенных Компанией работ.

3.1.10. Компания не несет перед Работодателем какой-либо ответственности, в том числе по возмещению ущерба или упущенной выгоды, за неисполнение своих обязательств по интеграции и настройке взаимодействия, если такое неисполнение вызвано неисполнением Работодателем обязательств, установленных п. 3.1.8 и п. 3.1.9 настоящих Условий.

3.1.11. В случае внесения какой-либо из Сторон изменений в ее Программно-технологический комплекс, которые могут затронуть или существенно повлиять на осуществляемую/осуществленную интеграцию, такая Сторона обязана уведомить другую Сторону по Договору об информационном взаимодействии не позднее чем за 2 (два) календарных месяца до предполагаемой даты внесения таких изменений и сообщить параметры изменений другой Стороне для надлежащей корректировки интеграций Программно-технологических комплексов Сторон.

### **3.2. В случае если Работодателем выбран способ передачи данных о Сотрудниках в Программно-технологический комплекс Компании посредством Личного кабинета:**

3.2.1. Работодатель обязан с даты получения от Сотрудника Заявления предоставлять Компании посредством Личного кабинета данные о суммах заработной платы, суммах компенсационных и стимулирующих выплат, суммах иных выплат, подлежащих выплате Работодателем Сотруднику по Трудовому договору в срок не позднее даты их начисления или изменения, а также данные об уходе Сотрудника в отпуск, уходе Сотрудника на больничный, увольнении Сотрудника, отзыве Сотрудником согласия на передачу Работодателем Компании данных о Сотруднике (Согласия Работодателю).

## **4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СЕРВИСА СОТРУДНИКАМ.**

4.1. Компания обязана с даты фактического завершения интеграции и настройки взаимодействия Программно-технологического комплекса Работодателя и Программно-технологического комплекса Компании, о чем Компания уведомляет Работодателя путем направления электронного сообщения на адреса электронной почты Работодателя, или с даты регистрации Работодателя в Личном кабинете и начала передачи Работодателем данных о Сотрудниках в Программно-технологический комплекс Компании посредством Личного кабинета, предоставлять Сотруднику Работодателя, заключившему с Компанией Договор оказания услуг, Сервис, а именно:

4.1.1. Получать из Программно-технологического комплекса Работодателя или принимать из Личного кабинета Работодателя (в зависимости от выбранного Работодателем способа передачи данных Сотрудника Компании) для демонстрации Сотруднику посредством Мобильного приложения данные о суммах заработной платы, суммах компенсационных и стимулирующих выплат, суммах иных выплат, подлежащих выплате в будущем Работодателем Сотруднику по Трудовому договору и начисленных на момент получения Компанией таких данных от Работодателя через Личный кабинет или из Программно-технологического комплекса Работодателя;

4.1.2. Осуществлять на основании данных, указанных в подп. 4.1.1 настоящих Условий, расчет возможных к выплате денежных средств Сотрудникам (Финансирования), в порядке, определенном в настоящих Условиях и определенном Компанией в Договоре оказания услуг, отражать суммы доступных в выплате денежных средств (сумм Финансирования) Сотруднику посредством Мобильного приложения.

4.1.3. Принимать от Работодателя на номинальный счет в обслуживающей Компанию кредитной организации перечисляемые Сотрудникам суммы заработной платы, суммы компенсационных и стимулирующих выплат, суммы иных выплат, подлежащих выплате Работодателем Сотруднику по Трудовому договору, и перечисляемых Работодателем Компании по поручению Сотрудника на основании поданного Сотрудником Партнеру Заявления, в целях чего открыть в обслуживающей Компанию кредитной организации номинальный счет, бенефициарными владельцами денежных средств, поступающих на который от Партнера, будут являться соответствующие Сотрудники (в целях настоящего Договора, под номинальным счетом Сторонами понимается счет, определение которого дано в Параграфе 2 Главы 45 Части 2 Гражданского Кодекса Российской Федерации).

4.1.4. Вести учет Денежных средств Сотрудников, поступающих от Работодателя на номинальный счет Компании и учет сумм комиссий по Договору оказания услуг, заключенному с Сотрудником

4.1.5. осуществлять консультационную и техническую поддержку Работодателя в рабочее время Компании, а именно: с 9:00 до 18:00 по московскому времени. Работодатель вправе обращаться за консультационной и технической поддержкой путем направления электронных сообщений на адреса электронной почты Компании: [support@dengi-vpered.ru](mailto:support@dengi-vpered.ru).

(SLA на осуществление консультационной и технической поддержки Работодателя и соблюдение SLA на осуществление поддержки в соответствии с Приложением №3 к настоящим Условиям).

4.1.6. осуществлять консультационную и техническую поддержку Сотрудников Работодателя в режиме семь дней в неделю с 09:00 до 18:00 по московскому времени, в соответствии с условиями Договора оказания услуг.

4.2. Отключение Сотрудника от Сервиса, подключенного к Сервису на основании Заявления, поданного Сотрудником Работодателю, осуществляется в соответствии с Договором оказания услуг. Компания обязана оказывать Сотрудникам услуги в рамках Сервиса исключительно в отношении Сотрудников Работодателя, подавших Работодателю Заявление и заключивших с Компанией Договор оказания услуг. Работодатель или Сотрудник Работодателя не имеет права требовать от Компании оказания услуг в рамках Сервиса (в том числе частичного) в отношении Сотрудников, не подавших Работодателю Заявление и не заключивших с Компанией Договор оказания услуг.

4.3. Работодатель может поручить Компании осуществить уведомление всех Сотрудников Работодателя, в том числе не подавших Работодателю Заявление и не заключивших с Компанией Договор оказания услуг, о Сервисе Компании, о чем указывает в Заявлении на присоединение / Заявлении на присоединении через Авторизационный платеж, в зависимости от выбранного Работодателем способа присоединения. В этих целях Работодатель передает Компании номера телефонов Сотрудников. Компания самостоятельно определяет срок, способ, время, содержание уведомления Сотрудников о Сервисе, а также количество таких уведомлений.

## 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ.

5.1. Компания обязуется в соответствии с Договором оказания услуг оказывать Сотрудникам Работодателя услугу по расчету возможных к выплате соответствующему Сотруднику сумм денежных средств (Финансирования), на основании данных, полученных из Программно-технологического комплекса Работодателя, или предоставленных Работодателем Компании посредством Личного кабинета, и определенных в подп. 4.1.1 настоящих Условий, и на основании Скоринга соответствующего Сотрудника, осуществленного Компанией на основании данных любого бюро кредитных историй и иных данных, полученных Компанией в отношении Сотрудника из открытых источников данных, в том числе баз данных государственных органов.

Результаты расчета возможных к выплате сумм денежных средств (Финансирования) отражаются Компанией соответствующему Сотруднику посредством Мобильного приложения

5.2. Компания из собственных средств осуществляет Финансирование (выплату денежных средств Сотрудникам на основании Договора оказания услуг).

5.3. Работодатель полностью понимает и принимает условие, что предоставление Компанией услуги выплаты Сотрудникам денежных средств на основании Договора оказания услуг (Финансирования), **является правом, но ни при каких обстоятельствах не обязанностью Компании**. Компания принимает решение в отношении соответствующего Сотрудника Работодателя о возможности предоставления Финансирования Сотруднику, на основании Скоринга такого Сотрудника.

5.4. Обязанность по возмещению Компании сумм Финансирования (осуществленных Компанией денежных выплат соответствующему Сотруднику) в рамках Договора оказания услуг, несет такой Сотрудник на условиях, установленных Договором оказания услуг. Работодатель не несет обязанность по возмещению сумм Финансирования, осуществленных Компанией соответствующему Сотруднику, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящими Условиями.

5.5. Стоимость услуг Компании Сотруднику по Договору оказания услуг определяется Договором оказания услуг и Тарифами Компании. Стороны прямо и однозначно пришли к соглашению, что отказ Компании на основании Скоринга какому-либо из Сотрудников Работодателя в предоставлении Финансирования **не является неисполнением Компанией своих обязательств по настоящему Договору об информационном взаимодействии**, и не порождает какой-либо финансовой ответственности Компании перед Работодателем, не порождается обязанности Компании снизить стоимость услуг, оказываемых Сотруднику Работодателя в отношении Сотрудника Работодателя, по которому Компанией вынесено решение об отказе в предоставлении Финансирования, а также ни при каких обстоятельствах не порождает какой-либо возможной иной ответственности Компании перед Работодателем, в том числе по возмещению какого-либо реального ущерба, причиненного Работодателю таким отказом Компании, или понесенного Работодателем реального ущерба в связи с таким отказом Компании.

5.6. К отношениям Компании и Работодателя, урегулированным настоящей статьей 5 Условий, применяются нормы Гражданского Кодекса Российской Федерации о «Свободе договора», в том числе, но не ограничиваясь, положения ст. 421 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

### **6.1. Обязанности Компании.**

6.1.1. Компания обязана предоставлять Сотрудникам, заключившим с Компанией Договор оказания услуг, Сервис надлежащего качества, в объеме, в порядке и на условиях, установленных настоящими Условиями (в том числе, в соответствии с подп. 4.1.1 и 4.1.3, 4.1.4 настоящих Условий) и Договором оказания услуг.

6.1.2. Компания обязана обеспечивать работоспособность Программно-технологического комплекса Компании в режиме 24/7. Максимальный срок общего времени недоступности Сервиса в связи с неработоспособностью Программно-технологического комплекса Компании – 1 (одни) сутки за отчетный месяц, но не более 1 (одного) часа подряд.

6.1.3. Компания обязана оказывать консультационную и техническую поддержку Работодателю и Сотрудникам Работодателя в порядке, установленном настоящими Условиями и Договором оказания услуг.

6.1.4. Компания обязана соблюдать условия конфиденциальности, установленные настоящими Условиями.

6.1.5. Компания обязана соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь, Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» при обработке персональных данных Сотрудников Работодателя.

6.1.6. Компания обязана соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» при получении и передаче информации из/в Программно-технологического комплекса Работодателя и Программно-технологического комплекса Компании.

6.1.7. Компания обязана осуществлять надлежащий учет денежных средств Сотрудников на номинальном счете Компании.

6.1.8. Компания обязана оказывать услуги Сотрудникам в рамках Сервиса самостоятельно.

6.1.9. Компания обязана возмещать Работодателю реальный ущерб, понесенный Работодателем в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Компанией условий и положений настоящих Условий.

### **6.2. Права Компании.**

6.2.1. Требовать возмещения реального ущерба, понесенного Компанией в связи с неисполнением Работодателем настоящих Условий.

6.2.2. Компания вправе запрашивать у Работодателя сведения, данные и информацию, установленные п. 3.1.8 настоящих Условий (за исключением случаев, когда Работодатель выбрал Личный кабинет, как способ передачи данных о Сотрудниках).

6.2.3. Требовать от Работодателя выполнения работ, обозначенных в п. 3.1.9 настоящих Условий (за исключением случаев, когда Работодатель выбрал Личный кабинет, как способ передачи данных о Сотрудниках).

6.2.4. Отказаться от исполнения Договора об информационном взаимодействии в порядке, установленном настоящими Условиями.

6.2.5. Требовать от Работодателя обеспечения корректности данных, установленных подп. 4.1.1 настоящих Условий, в целях надлежащего исполнения Компанией своих обязательств, а также в целях недопущения причинения ущерба Компании при осуществлении Компанией предоставления Финансирования Сотрудникам в рамках Договора оказания услуг.

### **6.3. Обязанности Работодателя.**

6.3.1. Работодатель обязан возмещать Компании ущерб, понесенный Компанией в связи с неисполнением Работодателем условий и положений настоящих Условий.

6.3.2. Работодатель обязан обеспечивать корректность данных, установленных подп. 4.1.1 настоящих Условий, в том числе, но не ограничиваясь, в целях недопущения причинения ущерба Компании при осуществлении Компанией предоставления Финансирования в рамках Договора оказания услуг.

6.3.3. Работодатель обязан предоставлять Компании сведения и данные, установленные подп. 3.1.1, 3.1.8 настоящих Условий (за исключением случаев, когда Работодатель выбрал Личный кабинет, как способ передачи данных о Сотрудниках).

6.3.4. Работодатель обязан осуществлять по требованию Компании работы, на основании запроса Компании в соответствии с положениями подп. 3.1.9 настоящих Условий (за исключением случаев, когда Работодатель выбрал Личный кабинет, как способ передачи данных о Сотрудниках).

6.3.5. Работодатель обязан перечислять Компании по поручению Сотрудников и на основании поданных Сотрудниками Заявлений все денежные средства, подлежащие выплате Работодателем Сотрудникам в рамках заключенных с Сотрудниками Трудовых договоров.

6.3.6. Работодатель обязан не предпринимать действий (или бездействия), которые могут затруднить или сделать невозможным для Компании исполнение своих обязательств по Договору об информационном взаимодействии или Договору оказания услуг.

6.3.7. Работодатель обязан не позднее календарного дня, следующего за днем отзыва Сотрудником Заявления или изменения Сотрудником реквизитов для перечисления причитающихся от Работодателя Сотруднику выплат в рамках Трудового договора, отзыва Согласия Работодателю или расторжения Трудового договора, уведомить об этом Компанию по адресу электронной почты Компании ([support@dengi-vpered.ru](mailto:support@dengi-vpered.ru)).

6.3.8. Работодатель обязан не позднее календарного дня, следующего за днем обнаружения неточностей, некорректности, ошибок в данных, содержащихся в Программно-технологическом комплексе Работодателя, передаваемых Компании, или сведений и данных, переданных Работодателем в Программно-технологический комплекс Компании посредством Личного кабинета, сообщить Компании о таких неточностях, некорректности данных, ошибках в данных Работодателя Компании.

6.3.9. Работодатель обязан соблюдать условия конфиденциальности, установленные настоящими Условиями.

6.3.10. Работодатель обязан направлять на электронную почту Компании по адресу [support@dengi-vpered.ru](mailto:support@dengi-vpered.ru) скан-копии Заявлений Сотрудников не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заявления от Сотрудника.

6.3.11. Работодатель обязан соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь, Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» при обработке персональных данных Сотрудников Работодателя.

6.3.12. Работодатель обязан соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» при получении и передаче информации из/в Программно-технологического комплекса Работодателя и Программно-технологического комплекса Компании.

6.3.13. Работодатель обязан исполнять положения Лицензионного соглашения (Приложение №3 к настоящим Условиям) и нести ответственность за неисполнение/ ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Лицензионным соглашением (за исключением случаев, когда Работодатель выбрал Личный кабинет как способ передачи данных о Сотрудниках).

6.3.14. Работодатель обязан исполнять положения Соглашения об электронном документообороте (Приложение №5 к настоящим Условиям) в случае, когда Работодателем выбран способ присоединения, указанный в подп. 2.2.2 настоящих Условий.

#### **6.4. Права Работодателя.**

6.4.1. Работодатель вправе требовать от Компании надлежащего оказания услуг Сотрудникам в рамках Сервиса.

6.4.2. Работодатель вправе требовать от Компании соблюдения конфиденциальности информации, соблюдения требования действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных и в области защиты информации.

6.4.3. Работодатель вправе отказаться от исполнения Договора об информационном взаимодействии в порядке, установленном настоящими Условиями.

### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору об информационном взаимодействии Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Компания не несет ответственности за точность, достоверность и корректность данных и сведений, отражаемых Сотруднику в Мобильном приложении и полученных из Программно-технологического комплекса Работодателя или предоставленных Работодателем посредством Личного кабинета.

7.3. Компания не несет ответственности перед Работодателем за отказ на основании Скоринга Компании в предоставлении Финансирования и отказ от исполнения запроса какого-либо Сотрудника на предоставление Финансирования Сотруднику.

3.3. Компания не несет ответственности за денежные средства Сотрудников, находящиеся на номинальном счете, в случае отзыва лицензии на осуществление банковских операций у кредитной организации, в которой Компанией открыт такой номинальный счет.

3.4. Компания несет ответственность за корректный учет денежных средств Сотрудников на номинальном счете исключительно перед самими Сотрудниками.

7.4. Компания обязана возместить Работодателю реальный ущерб, причиненный Работодателю в результате нарушения Компанией:

- условий конфиденциальности, установленных настоящими Условиями;
- требований действующего законодательства в области защиты информации;
- требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Условиями.

7.5. За неисполнение обязанностей Работодателя, установленных подп. 6.3.2, 6.3.5 и 6.3.8 настоящих Условий, Работодатель обязан возместить Компании ущерб, в размере фактической исполненной Компанией выплаты Сотруднику денежных средств (предоставленного Сотруднику Финансирования), рассчитанной на основании некорректных данных, полученных Компанией из Программно-технологического комплекса Работодателя или переданных Работодателем Компании посредством Личного кабинета, или осуществленной после расторжения Сотрудником Договора оказания услуг, отзыва Сотрудником Заявления или после изменения Сотрудником реквизитов для перечисления Работодателем денежных средств, причитающихся такому Сотруднику в рамках заключенного между ним и Работодателем Трудового договора.

7.6. В случае нарушения одной из Сторон любых прочих условий и положений настоящих Условий, не нарушающая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора об информационном взаимодействии и расторгнуть Договор об информационном взаимодействии, направив нарушающей Стороне уведомление об отказе от исполнения Договора об информационном взаимодействии не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты планируемого расторжения Договора об информационном взаимодействии.

7.7. Компания гарантирует, что предоставление выплаты (Финансирования) Сотрудникам соответствует положениям действующего законодательства Российской Федерации, и Компания вправе осуществлять указанную деятельность. В случае нарушения Компанией гарантий, предусмотренных настоящим пунктом Условий и/ или в случае, если Работодателю будут предъявлены претензии (требования, иски) со стороны Сотрудников/ запросы контролирующих органов, Компания по получении соответствующего уведомления от Работодателя обязуется своими силами и за свой счет урегулировать такие претензии (требования, иски, запросы), возместить Работодателю в полном объеме реальный ущерб, возникший в связи с предъявленными претензиями (требованиями, исками, запросами), в том числе подлежащие выплате Работодателем денежные средства, судебные издержки, штрафы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Компанией письменного требования об их оплате от Работодателя. Также Работодатель вправе отказаться от исполнения Договора об информационном взаимодействии в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив Компанию не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты прекращения действия Договора об информационном взаимодействии, по электронной почте [info@dengi-vpered.ru](mailto:info@dengi-vpered.ru) с последующим направлением уведомления Почтой России/ с курьером либо посредством системы ЭДО (в случае, если Работодатель присоединился к настоящим Условиям способом, указанным в подп. 2.2.2 настоящих Условий).

7.8. Стороны несут материальную ответственность за причинение другой Стороне Договора об информационном взаимодействии реального ущерба, в том числе ущерба деловой репутации, в результате распространения/раскрытия конфиденциальной информации, полученной в рамках исполнения Сторонами Договора об информационном взаимодействии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, вызванное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон (обстоятельствами непреодолимой силы), наступление и продолжительность которых подтверждена документом, выданным соответствующим компетентным органом.

7.10. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время заключения Договора об информационном взаимодействии и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Стороны относят, в частности, но не исключительно, войны,

военные действия, эпидемии, пожары, природные стихийные бедствия (наводнения, ураганы, землетрясения и прочие природные, стихийные бедствия и катаклизмы), народные волнения, восстания, террористические акты, акты и действия государственных органов, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору об информационном взаимодействии.

7.11. Сторона по Договору об информационном взаимодействии, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно (не позднее трех рабочих дней) известить другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности, за исключением случаев, когда направление извещения о наступлении обстоятельств непреодолимой силы были физически невозможно ввиду масштаба таких обстоятельств или степени затрагивания Стороны такими обстоятельствами.

7.12. В период действия обстоятельств непреодолимой силы выполнение обязательств по Договору об информационном взаимодействии приостанавливается, штрафные санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

7.13. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом другой Стороны, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности таких обстоятельств.

7.14. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой, является достаточным подтверждением наличия продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.15. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) последовательных календарных месяцев, Стороны обязуются договориться о целесообразности исполнения Договора об информационном взаимодействии. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор об информационном взаимодействии путем направления другой Стороне соответствующего извещения.

## **8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО СОБЛЮДЕНИЮ ПРИМЕНИМОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ МОШЕННИЧЕСТВУ И КОРРУПЦИИ.**

8.1. Принимая во внимание, что Стороны придерживаются принципа полного неприятия мошеннических и коррупционных проявлений в любых деловых контактах и операциях, что означает недопустимость прямого, личного вовлечения Сторон в мошеннические и/или коррупционные действия принимая во внимание, что при исполнении своих обязательств по Договору об информационном взаимодействии Стороны строго соблюдают законодательство Российской Федерации и иных стран, нормы которых применимы в отношении их деятельности, в том числе законодательство в сфере противодействия мошенничеству и коррупции, заключая Договора об информационном взаимодействии договорились о нижеследующем:

8.1.1. При исполнении своих обязательств по Договору об информационном взаимодействии Стороны обязуются не допускать совершения Мошеннических и Коррупционных действий и требовать того же от работников.

Термин «**Коррупционные действия**» для целей настоящего взаимного обязательства Сторон означает следующие действия:

- предоставление или обещание предоставить любую имущественную и/или иную выгоду/преимущество с целью побуждения принятия решения в пользу лица, предоставляющего такую выгоду/преимущество, или связанного с ним лица;
- получение, согласие получить, просьба предоставить имущественную и/или иную выгоду/преимущество с целью побуждения принятия решения в пользу лица, предоставляющего такую выгоду/преимущество, или связанного с ним лица;
- незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам Сторон, общества, государства в целях получения финансовой или иной выгоды/преимущества;
- любые иные действия, нарушающие применимое законодательство, направленное на противодействие коррупции.

Термин «**Мошеннические действия**» для целей настоящего взаимного обязательства Сторон означает действия:

- совершаемые путем обмана (сообщение заведомо ложных сведений, умолчание об истинных фактах, умышленные действия, направленные на введение лица в заблуждение) или злоупотребления

доверием (использование с корыстной целью доверительных отношений, обусловленных служебным положением либо личными, дружескими, родственными связями; принятие обязательств при заведомом отсутствии намерения их выполнить), и направленные на хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество (вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права; результаты работ и услуг; охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации).

8.1.2. Действия Сторон, связанные с заключением Договора об информационном взаимодействии, полностью соответствуют требованиям действующего законодательства.

8.2. Контроль над выполнением обязательств по соблюдению применимого законодательства в сфере противодействия Мошенничеству и Коррупции:

8.2.1. Любая из Сторон вправе запрашивать и получать у другой Стороны любые документы, связанные с исполнением такой другой Стороной Договора об информационном взаимодействии, для проверки соблюдения Стороной обязательств, предусмотренных настоящей Статьей 8 Условий.

8.2.2. В случае возникновения нарушения каких-либо обязательств, предусмотренных настоящей Статьей 8 Условий, такая Сторона вправе незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В таком уведомлении Сторона, направляющая уведомление, должна указать на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие, что произошло нарушение каких-либо обязательств, предусмотренных настоящей Статьей 8 Условий.

Получение либо направление такого письменного уведомления является основанием для получающей уведомление Стороны, которая при этом является не нарушающей Стороной, приостановить исполнение обязательств по Договору об информационном взаимодействии до получения соответствующего подтверждения об отсутствии факта нарушения обязательств, предусмотренных настоящей Статьей 8 Условий.

8.3. Санкции за нарушение положений настоящей Статьи 8 Условий: в случае нарушения одной из Стороной обязательств, предусмотренных настоящей Статьей 8 Условий, другая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора об информационном взаимодействии и любых связанных с ним обязательств, потребовать от нарушившей Стороны возмещения в полном объеме реального ущерба, понесенного Стороной в результате такого нарушения.

## **9. ПОЛОЖЕНИЯ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ.**

9.1. Любая информация, данные и документация, получаемые Сторонами в ходе исполнения Договора об информационном взаимодействии, будут считаться конфиденциальными, и Стороны обязуются не разглашать их без согласия другой Стороны. Стороны не будут, когда бы то ни было без предварительного письменного согласия другой Стороны раскрывать прямо или косвенно какому-либо третьему лицу любую конфиденциальную информацию.

9.2. Для целей настоящих Условий термин «конфиденциальная информация» включает в себя без ограничения любую информацию, полученную Работодателем или Компанией в ходе исполнения своих обязательств по Договору об информационном взаимодействии, в том числе информацию о Сотрудниках Работодателя, работниках Компании, в том числе, но не ограничиваясь, персональные данные Сотрудников, сведения (в том числе финансовые) и документы Сотрудников, персональные данные Сотрудников, работников, уполномоченных лиц, представителей, руководителей Сторон, полученные Сторонами при исполнении Договора об информационном взаимодействии, и т.п. Стороны признают такие документы, сведения, персональные данные Сотрудников и работников Сторон, уполномоченных лиц, представителей, руководителей Сторон конфиденциальными (конфиденциальной информацией) без дополнительного их обозначения таковыми.

9.3. Стороны обязаны предпринимать все необходимые и достаточные меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации и персональных данных третьим лицам.

9.4. Обязательства Сторон в отношении соблюдения конфиденциальности сохраняют силу и после прекращения действия Договора об информационном взаимодействии в течение 5 (пяти) лет с даты прекращения действия Договора об информационном взаимодействии.

9.5. Обязательства Сторон, установленные настоящей Статьей 9 Условий, не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации и персональных данных на основании соответствующего запроса/требования суда или органов власти, контролирурующих органов, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации уполномочены на запрос и получение таких сведений от Сторон. При этом каждая из Сторон, в случае получения такого запроса и/или требования суда или уполномоченного органа власти, контролирующего органа обязана уведомить другую Сторону о запросе/требовании и о раскрытии конфиденциальной информации и/или персональных данных.

9.6. Стороны, являясь самостоятельными операторами персональных данных, осуществляют обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и обязуются принимать все разумные меры для защиты конфиденциальной информации, полученной друг от друга, от несанкционированного доступа третьих лиц.

## **10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.**

10.1. Споры, разногласия или требования, возникающее из Договора об информационном взаимодействии или касающееся его условий и положений, либо его нарушения, прекращения или недействительности (далее – Споры) разрешаются Сторонами путем двусторонних переговоров.

10.2. В случае, если Сторонами не было достигнуто соглашение по Спорам, они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде города Москвы. Предварительный претензионный порядок рассмотрения споров обязателен для Сторон. Сторона, получившая претензию от другой Стороны, обязана исполнить требование, содержащееся в такой претензии, в течение 10 (десяти) календарных дней, или направить мотивированный ответ на претензию в указанный в настоящем пункте срок.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ.**

11.1. Договор об информационном взаимодействии вступает в силу с момента подачи Работодателем Заявления о присоединении к настоящим Условиям Компании или с момента возврата Компанией суммы Авторизационного платежа (абз. 3 подп. 2.2.3 настоящих Условий), в зависимости от способа присоединения Работодателя, и действует в течение 1 (одного) года. Договор об информационном взаимодействии продлевается автоматически на последующий 1 (один) год, если одна из Сторон не направит другой Стороне уведомление об одностороннем отказе от продления Договора не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения текущего срока действия Договора об информационном взаимодействии. Срок действия Договора может быть продлен неоднократно.

11.2. Договор об информационном взаимодействии может быть расторгнут любой из Сторон в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления одной из Сторон другой Стороне об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора об информационном взаимодействии.

11.3. Договор об информационном взаимодействии считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Стороной уведомления о расторжении по адресу, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, Заявлении на присоединение, Заявлении на присоединение через Авторизационный платеж или по последнему, надлежащим образом сообщенному такой Стороной другой Стороне адресу. Дата получения такого заявления в соответствии с уведомлением о вручении (как при отправлении регистрируемым почтовым отправлением, так и курьерской доставкой), является датой надлежащего уведомления Стороны о желании другой Стороны в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. При этом в случае направления Стороной уведомления об отказе от исполнения Договора на последний известный такой Стороне адрес другой Стороны, и возврата письма без вручения в связи с отсутствием уведомляемой Стороны по такому адресу (как при отправке регистрируемым почтовым отправлением, так и курьерской доставкой), или отказа другой Стороны от получения корреспонденции, датой надлежащего уведомления Стороны является дата возврата заявления почтовой или курьерской службой направившей Стороне.

В случае, когда Работодатель присоединился к настоящим Условиям в порядке, указанному в подп. 2.2.2, уведомление о расторжении может быть направлено Стороной посредством системы ЭДО в соответствии с Соглашением об электронном документообороте (Приложение №5 к Условиям).

11.4. Прекращение или расторжение Договора об информационном взаимодействии по основаниям, установленным настоящими Условиями или действующим законодательством Российской Федерации, не прекращает финансовых обязательств Сторон, обусловленных ненадлежащим исполнением настоящих Условий, не исполненных на дату такого прекращения или расторжения Договора об информационном взаимодействии. Неисполненные финансовые обязательства Сторон должны быть исполнены не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты прекращения/расторжения Договора об информационном взаимодействии, либо в течение 10 дней (десяти) календарных дней с даты получения требования от пострадавшей Стороны, если основания для возникновения таких обязательств стали известны после прекращения или расторжения Договора об информационном взаимодействии. Финансовые обязательства Сторон, обусловленных ненадлежащим исполнением настоящих Условий, остаются в полной силе и действии до их полного исполнения.

## 12. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. Заключение Договора об информационном взаимодействии не ограничивает Стороны в их праве на заключение с третьими лицами аналогичных договоров и соглашений, а также любых иных договоров, предметом которых является схожее с предметом Договора об информационном взаимодействии, установленным настоящими Условиями, направлением взаимодействия по которым является достижение схожих целей. Участие Договора об информационном взаимодействии ни для одной из Сторон не является приоритетным по отношению к другим аналогичным договорам, заключенным Сторонами с третьими лицами, или иным договорам, направленным на достижение схожих целей.

12.2. Компания вправе в одностороннем порядке изменять и/или дополнять настоящие Условия. Измененная редакция Условий вступает в силу по истечении 7 (семи) календарных дней с даты опубликования ее на Официальном сайте Компании в сети Интернет. С момента вступления в силу новой измененной редакции Условий, условия и положения новой редакции Условий являются обязательными к исполнению Сторонами Договора об информационном взаимодействии. Работодатель обязан ежедневно любым доступным ему способом обращаться на Официальный сайт Компании, для получения сведений о новой редакции, о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Договор об информационном взаимодействии. В случае несогласия с внесенными изменениями Работодатель вправе отказаться от исполнения Договора об информационном взаимодействии, направив уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора об информационном взаимодействии Компании. Ненаправление такого уведомления является подтверждением согласия Работодателя на продолжение исполнения Договора об информационном взаимодействии на новых условиях.

12.3. Уведомления и сообщения по исполнению Договора об информационном взаимодействии совершаются в письменной форме и могут быть переданы заказным письмом или вручением их под расписку. Направление уведомлений и сообщений по электронной почте на адреса уполномоченных лиц с адресов уполномоченных лиц, указанных: для Работодателя – в Заявлении на присоединение / Заявлении на присоединение через Авторизационный платеж, для Компании – в подп. 6.3.7 настоящих Условий, признаются Сторонами как направленные в письменном виде, подписанные собственноручно уполномоченными представителями Сторон. Сторона, получившая уведомление, сообщение или иной вид корреспонденции по электронной почте, вправе затребовать от направившей Стороны направления оригинала такого уведомления, сообщения, заявления или иного вида корреспонденции на свой почтовый адрес, указанный в ЕГРЮЛ, указанный в Заявлении на присоединение / Заявлении на присоединение через Авторизационный платеж (для Работодателя) или отдельно сообщенный такой Стороной отправляющей Стороне.

Любое уведомление, извещение, требование, запрос или другая корреспонденция, направленная по почте, считается полученной Стороной-получателем на 7 (седьмой) календарный день от даты поступления уведомления в отделение почтовой связи Стороны-получателя в соответствии с данными, размещенными в сервисе отслеживания почтовых отправлений сайта Почты России по последнему известному Стороне-отправителю фактическому адресу Стороны-получателя, даже если Сторона-получатель по указанному адресу более не находится, не явилась за получением или отказалась от получения почтового отправления. В случае доставки уведомления нарочным/курьером уведомление считается полученным в день доставки и/или предоставления нарочным/курьером документов о невозможности передачи уведомления.

12.4. Все изменения адресов, почтовых и платежных реквизитов, номеров телефонов и прочих реквизитов одной из Сторон должны быть немедленно сообщены другой Стороне в письменном виде, в порядке, установленном настоящей Статьей 12 Условий.

12.5. В состав настоящих Условий входят:

- **Приложение № 1** Форма Заявления на присоединение к Условиям информационно-технического взаимодействия в целях предоставления физическим лицам (Сотрудникам) интеллектуального сервиса и возможности получения денежных выплат Деньги вперед.

- **Приложение № 2** Форма Заявления на присоединение через Авторизационный платеж к Условиям информационно-технического взаимодействия в целях предоставления физическим лицам (Сотрудникам) интеллектуального сервиса и возможности получения денежных выплат Деньги вперед

- **Приложение № 3** SLA на осуществление консультационной и технической поддержки.

- **Приложение № 4** Лицензионное соглашение.

- **Приложение № 5** Соглашение об электронном документообороте.

**ФОРМА**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на присоединение к Условиям информационно-технологического взаимодействия в целях предоставления физическим лицам (Сотрудникам) интеллектуального сервиса и возможности получения денежных выплат**

РАБОТОДАТЕЛЬ (ЗАЯВИТЕЛЬ)			
Полное и сокращенное наименование (для юр. лица) Ф.И.О. (для ИП)			
Должность и Ф.И.О. руководителя (для юр. лица)			
ОГРН:		ИНН/КПП	
Адрес:			
Количество сотрудников:		Наименование ПО бухгалтерского учета	
КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ			
Руководитель	Номер телефона:		
	Адрес E-MAIL :		
Ответственный за подключение	Ф.И.О.		
	Номер телефона:		
	Адрес E-MAIL :		
Специалист 1С	Ф.И.О.		
	Номер телефона:		
	Адрес E-MAIL :		
Специалист, ответственный за информирование персонала	Ф.И.О.		
	Номер телефона:		
	Адрес E-MAIL :		
<input type="radio"/> Интеграция Программно-технологических комплексов Работодателя и Компании <input type="radio"/> Передача данных Работодателем через Личный кабинет			
Уведомить всех сотрудников о Сервисе Деньги вперед?		Да <input type="radio"/>	Нет <input type="radio"/>

Руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, правилами и требованиями, установленными **Условиями информационно технического взаимодействия в целях предоставления физическим лицам (Сотрудникам) интеллектуального сервиса и возможности получения денежных выплат Деньги вперед**, Работодатель предьявляет, а общество с ограниченной ответственностью «Деньги вперед» принимает настоящее Заявление о присоединении (далее – *Заявление о присоединении*) к **Условиям информационно-технологического взаимодействия в целях предоставления физическим лицам (Сотрудникам) интеллектуального сервиса и возможности получения денежных выплат Деньги вперед** (далее – *Условия*). Работодатель присоединяется к **Условиям**, руководствуясь положениями ст. 428 Гражданского кодекса РФ.

Я, Работодатель (лицо, действующее от имени Работодателя без доверенности), в целях присоединения к Условиям, а также для дальнейшего исполнения взаимных обязательств по Договору об информационном взаимодействии:

1. Заявляю, что настоящее Заявление о присоединении к Условиям подписано собственноручно.
2. Настоящим подтверждаю, что ознакомился и согласен со всеми условиями, правами и обязанностями, правилами и требованиями, установленными Условиями до момента подписания настоящего Заявления и передачи его Компании. Подавая настоящее Заявление на присоединение, Работодатель присоединяется к Условиям не иначе как в целом.
3. Настоящим подтверждаю, что ознакомлен до подачи Заявления на присоединение с порядком осуществления интеграционных мероприятий, условиями информационного технического взаимодействия, полностью и безоговорочно принимаю условия и положения, установленные Условиями, а также подтверждаю факт того, что Условия не содержат обременительных для Работодателя условий и положений.
4. Настоящим подтверждаю, что обладаю письменными согласиями физических лиц, сведения о которых предоставлены в настоящем Заявлении на присоединение, на передачу их данных Компании и последующую обработку в целях взаимодействия в соответствии с Условиями.

должность, Ф.И.О. полностью, подпись

М.П.

**ФОРМА**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на присоединение через Авторизационный платеж  
к Условиям информационно-технологического взаимодействия в целях предоставления  
физическим лицам (Сотрудникам) интеллектуального сервиса и возможности получения денежных выплат

РАБОТОДАТЕЛЬ (ЗАЯВИТЕЛЬ)			
Полное и сокращенное наименование (для юр. лиц) Ф.И.О. (для ИП)			
Должность и Ф.И.О. руководителя (для юр. лиц)			
ОГРН:		ИНН/КПП	
Адрес:			
Количество сотрудников:		Наименование ПО бухгалтерского учета	
КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ			
Ответственный за подключение	Ф.И.О.		
	Номер телефона:		
	Адрес E-MAIL :		
Специалист 1С	Ф.И.О.		
	Номер телефона:		
	Адрес E-MAIL :		
Специалист, ответственный за информирование персонала	Ф.И.О.		
	Номер телефона:		
	Адрес E-MAIL :		
<input type="radio"/> Интеграция Программно-технологических комплексов Работодателя и Компании <input type="radio"/> Передача данных Работодателем через Личный кабинет			
Уведомить всех сотрудников о Сервисе Деньги вперед?		Да <input type="radio"/>	Нет <input type="radio"/>

Руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, правилами и требованиями, установленными **Условиями информационно технического взаимодействия в целях предоставления физическим лицам (Сотрудникам) интеллектуального сервиса и возможности получения денежных выплат Деньги вперед**, Работодатель предьявляет, а общество с ограниченной ответственностью «Деньги вперед» принимает настоящее Заявление о присоединении через Авторизационный платеж(далее – *Заявление о присоединении* через Авторизационный платеж) к **Условиям информационно-технологического взаимодействия в целях предоставления физическим лицам (Сотрудникам) интеллектуального сервиса и возможности получения денежных выплат Деньги вперед** (далее – *Условия*). Работодатель присоединяется к **Условиям**, руководствуясь положениями ст. 428 Гражданского кодекса РФ.

Я, Работодатель (лицо, действующее от имени Работодателя без доверенности), в целях присоединения к **Условиям**, а также для дальнейшего исполнения взаимных обязательств по Договору об информационном взаимодействии:

- 1.** Заявляю, что настоящее Заявление о присоединении через Авторизационный платеж к **Условиям** мной проверено, сведения, в нем указанные, являются верными. **Подтверждаю**, что подписываю настоящее Заявление посредством осуществления Авторизационного платежа (подп. 2.2.3 **Условий**).
- 2.** **Настоящим подтверждаю**, что ознакомился и согласен со всеми условиями, правами и обязанностями, правилами и требованиями, установленными **Условиями** до момента подписания настоящего Заявления. Подписывая настоящее Заявление на присоединение через Авторизационный платеж, Работодатель присоединяется к **Условиям** не иначе как в целом.
- 3.** **Настоящим подтверждаю**, что ознакомлен до подписания Заявления на присоединение через Авторизационный платеж с порядком осуществления интеграционных мероприятий, условиями информационного технического взаимодействия, полностью и безоговорочно принимаю условия и положения, установленные **Условиями**, а также подтверждаю факт того, что **Условия** не содержат обременительных для Работодателя условий и положений.
- 4.** **Настоящим подтверждаю**, что обладаю письменными согласиями физических лиц, сведения о которых предоставлены в настоящем Заявлении на присоединение, на передачу их данных Компании и последующую обработку в целях взаимодействия в соответствии с **Условиями**.

Приложение № 3  
к Условиям информационно-технологического  
взаимодействию в целях предоставления физическим  
лицам (Сотрудникам) интеллектуального сервиса и  
возможности получения денежных выплат Деньги вперед  
(Утв. приказом № 31 от 22.10.2021 г.)

**SLA на осуществление консультационной и технической поддержки**

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Данное Приложение № 3 к Условиям описывает консультационную и техническую поддержку Работодателя со стороны Компании, а также определяет порядок устранения ошибок в работе Систем Компании.

## 2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Следующие определения будут иметь значение, установленные для них в настоящем документе, если иное значение не будет с очевидностью вытекать из контекста настоящего Приложения № 3.

**Заявка** – заявка Работодателя, направленная в Компанию по адресу: [support@dengi-vpered.ru](mailto:support@dengi-vpered.ru) на предоставление поддержки, имеющей отношение к предмету Договора об информационном взаимодействии. Отсчет сроков в рамках Договора об информационном взаимодействии начинается с момента получения Заявки Компанией.

**Система Компании** – Программно-технологический комплекс Компании, как он определен в Условиях

**Система Работодателя** – Программно-технологический комплекс Работодателя, как он определен в Условиях.

**Критическая проблема** – проблема в Системе Компании или Работодателя, приводящая или с большой степенью вероятности могущая привести к серьезному ограничению или отсутствию возможности предоставления Сервиса.

**Серьезная проблема** – потеря основной эффективности Системы Компании или Работодателя. Сбои в работе, которые требуют привлечения дополнительных ресурсов для поддержания эффективности Системы Компании или Работодателя.

**Незначительная проблема** – проблемы, которые приводят к неработоспособности отдельных функций Системы Компании или Работодателя, но не влияет на качественные показатели предоставления информации, контроль, управление и трафик, организованный с использованием Системы Компании или Работодателя.

**Общий вопрос** - вопросы, относящиеся к возможностям Системы Компании или Работодателя, рекомендациям, процедурам по ее техническому обслуживанию и эксплуатации, конфигурированию, настройке.

**Время реагирования** - максимальный срок с момента направления Запроса Работодателем Компании, или Заявки - Компании, в течение которого представители Компании подтвердят получение Запроса, или представители Компании подтвердят получение Заявки и приступят к решению проблемы, указанной в Запросе/ Заявке соответственно.

**Временное Решение** - предварительное решение, обеспечивающее функционирование Системы Компании или Работодателя без признаков ситуации, вызвавшей Запрос/Заявку соответствующего приоритета, но не гарантирующие выявления причин ее возникновения. При Временном решении возможны некоторые ограничения функционирования, не оказывающие влияние на предоставление Сервиса.

**Решение проблемы** - окончательное решение, устраняющее причину возникновения проблемы, указанной в Запросе/Заявке. Позволяет Системе Компании или Работодателя функционировать без каких-либо ограничений, исключает вероятность повторного возникновения проблемы.

**Удаленный доступ** - удаленное подключение диагностических средств Компании к Системе Работодателя с целью оказания поддержки по Заявке.

## 3. ОПИСАНИЕ ПОДДЕРЖКИ РАБОТОДАТЕЛЯ КОМПАНИЕЙ:

3.1.1. Поддержка направлена на оказание содействия по поддержанию работоспособности информационного обмена с Системой Компании Системы Работодателя для целей Договора об информационном взаимодействии.

3.1.2. Поддержка осуществляется Компанией следующими способами:

Телефонный номер Горячей линии в рабочее время Компании, а именно: с 9:00 до 18:00 по московскому времени: 8(800)511-66-31.

Адрес электронной почты Компании: [support@dengi-vpered.ru](mailto:support@dengi-vpered.ru)

3.1.3. Каждая Заявка, направленная Компанией, решается в сроки, указанные в подп. 3.1.6 настоящего Приложения № 3. Приоритет Заявки Компания определяет самостоятельно, в соответствии с тем, кому направлена Заявка и со степенью важности возникшей проблемы. Параметры предоставления поддержки, в зависимости от приоритета Заявки, приведены в подп. 3.1.6 настоящего

Приложения № 3. Заявки всех приоритетов направляются на адрес электронной почты Компании. При этом в Заявке фиксируется ее приоритет, дата оформления Заявки, а для Заявок с приоритетами 1 и 2 точное время. Допускается задержка с предоставлением письменных Заявок приоритетов 1 и 2 на срок не более 3 рабочих дней. Недопустимая задержка с предоставлением письменной Заявки может служить основанием для увеличения времени предоставления Временного решения и Решения проблемы.

3.1.4. Прием и обработку Заявок с приоритетами 1–4 Компания ведет в рабочие дни с 9:00 до 18:00 по московскому времени.

3.1.5. Стороны особо подтверждают, что в случае получения Заявки поддержка должна оказываться всеми возможными способами, включая, но не ограничиваясь:

- поддержкой по телефону с консультацией по решению Заявки.
- дистанционным мониторингом и конфигурированием Системы Работодателя при условии предоставления Работодателем Удалённого доступа к своей Системе.

Выбор способа осуществляется ответственными лицами Компании по согласованию с ответственными лицами Работодателя в соответствии с тем, от кого поступила Заявка. Время предоставления Временного решения и Решения по Запросам не зависит от выбранного способа.

3.1.6. Сроки предоставления поддержки Компанией Работодателю по Заявкам:

<b>Причина Заявки</b>	<b>Приоритет Заявки</b>	<b>Время реагирования</b>	<b>Временное решение</b>	<b>Решение проблемы</b>
Критическая проблема	1	30 минут	4 часа	20 календарных дней
Серьезная проблема	2	2 часа	2 рабочих дня	20 календарных дней
Незначительная проблема	3	1 рабочий день	10 рабочих дней	20 календарных дней
Общий вопрос	4	1 рабочий день	Не нормируется	10 календарных дней

3.2. При осуществлении поддержки по Заявкам Компания осуществляет поддержку систем Компании, вознаграждение за поддержку Систем по Заявкам Работодателя не выплачивается Компании.

3.3. При нарушении сроков предоставления поддержки Компанией, указанных в подп. 3.1.6 настоящего Приложения №2, Компания обязана компенсировать документально подтвержденный реальный ущерб Работодателя в полном объеме.

## ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

1.1. С момента присоединения к Условиям, Работодатель является присоединившимся в том числе к условиям и положениями настоящего Лицензионного соглашения.

1.2. Лицензионное соглашение является соглашением между Работодателем, именуемым в дальнейшем «Лицензиат», и Компанией, именуемой в дальнейшем «Лицензиар», в отношении условий использования экземпляра программного обеспечения «Сервис «Деньги вперед» для Работодателя» (далее – ПО), устанавливаемого Лицензиаром в Программно-технологическом комплексе Работодателя.

1.3. Используя ПО, Лицензиат соглашается соблюдать условия настоящего Лицензионного соглашения. Если Лицензиат не согласен с условиями настоящего Лицензионного соглашения, Лицензиат обязан отказаться от использования ПО, в таком случае действие Договора об информационно-технологическом взаимодействии, если Работодатель откажется от использования Личного кабинета, в целях предоставления физическим лицам (Сотрудникам) интеллектуального сервиса и возможности получения денежных выплат прекращается, поскольку без использования ПО невозможно исполнение Договора об информационно-технологическом взаимодействии, подписание дополнительного соглашения о расторжении Договора об информационно-технологическом взаимодействии не требуется, датой прекращения действия Договора об информационно-технологическом взаимодействии будет являться дата получения от Лицензиата на адрес [support@dengi-vpered.ru](mailto:support@dengi-vpered.ru) электронного уведомления об отказе от использования ПО и отказа от использования Личного кабинета.

1.4. Исключительное право на ПО принадлежит Лицензиару на основании Свидетельства о регистрации программы для ЭВМ 2020616794 от 23.06.2020.

1.5. Лицензиату с момента присоединения к Условиям предоставляется право использования ПО на условиях простой (неисключительной) лицензии на условиях настоящего Лицензионного соглашения.

1.6. Объем использования ПО: Лицензиату предоставляется право использования ПО в количестве 1 (Одного) воспроизведения в Программно-технологическом комплексе Работодателя.

1.7. Территория использования ПО – Российская Федерация.

1.8. Срок действия предоставленного права использования ПО соответствует сроку действия Договора об информационном взаимодействии.

1.9. Стоимость предоставления права использования ПО: Лицензия на использование ПО в Программно-технологическом комплексе Работодателя предоставляется на безвозмездной основе.

1.10. Лицензиат имеет право:

1.10.1. Осуществлять действия, необходимые для функционирования ПО в соответствии с его назначением, в том числе запись и хранение в памяти Программно-технологическом комплексе Работодателя.

1.10.2. Использовать воспроизведенные в памяти ЭВМ экземпляры ПО по указанному выше количеству воспроизведений с целью применения в работе ЭВМ Работодателя для достижения необходимых Лицензиату результатов, а также право делать архивные копии ПО и документации к нему, которые могут понадобиться для восстановления работоспособности ПО в случае сбоя работы ПО в достаточном для этого объеме.

1.11. Лицензиат не имеет права:

1.11.1. Изготавливать копии ПО. Лицензиат не имеет права копировать ПО и устанавливать его на какие-либо иные электронно-вычислительные машины, отличные от места установки ПО, осуществленного силами Лицензиара.

1.11.2. Распространять ПО. Под распространением ПО стороны договорились понимать - предоставление доступа третьим лицам к воспроизведенному в любой форме ПО, в том числе сетевыми и иными способами.

1.11.3. Декомпилировать (преобразовывать объектный код в исходный текст) ПО и какие-либо компоненты ПО.

1.11.4. Вносить какие-либо изменения в объектный код ПО.

1.11.5. Совершать относительно ПО другие действия, нарушающие законодательство Российской Федерации.

1.12. Лицензиар гарантирует качество данных и работоспособность модулей, входящих в состав ПО. Лицензиар гарантирует и подтверждает, что ПО не является вредоносным программным обеспечением (не содержит вредоносное программное обеспечение), не содержит скрытых функциональных возможностей, использование ПО не приведет, в частности, к несанкционированному уничтожению, блокированию, модификации, копированию компьютерной информации Работодателя или нейтрализации средств защиты компьютерной информации Работодателя, а также к иному ущербу Работодателя.

1.13. Настоящее Лицензионное Соглашение регулируется и истолковывается в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

## СОГЛАШЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ

С момента присоединения к Условиям, Работодатель является присоединившимся в том числе к условиям и положениями настоящего соглашения об электронном обороте (далее – Соглашение об ЭДО). Сторонами Соглашения об ЭДО являются Компания и Работодатель.

### 1. Термины и определения.

- Диадок – корпоративная информационная система электронного документооборота, в которой осуществляется обмен информацией в электронной форме между участниками информационного взаимодействия. Правила работы в Диадок установлены оператором Системы ЭДО.

- Оператор системы ЭДО – ЗАО «ПФ «СКБ Контур», правообладатель программы для ЭВМ «Диадок», свидетельство о государственной регистрации прав от 13.05.2013 № 2013614475.

- Квалифицированный сертификат (далее – Сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный аккредитованным Удостоверяющим центром в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

- Владелец Сертификата – физическое лицо, на имя которого выпущен Сертификат, а также физическое лицо, данные о котором внесены в Сертификат юридического лица или индивидуального предпринимателя (иного хозяйствующего субъекта) наряду с наименованием этого юридического лица или индивидуального предпринимателя (иного хозяйствующего субъекта).

### 2. Предмет соглашения.

2.1. Предметом настоящего Соглашения является согласие Сторон на обмен документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью.

2.2. Электронный обмен документами будет осуществляться Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иными нормативно-правовыми актами.

2.3. Стороны в рамках настоящего Соглашения будут обмениваться неформализованными электронными документами. Под неформализованными электронными документами в рамках настоящего соглашения понимаются следующие документы:

- Заявление на присоединение к Условиям информационно-технического взаимодействия в целях предоставления физическим лицам (Сотрудникам) интеллектуального сервиса и возможности получения денежных выплат (Приложение № 1 к Условиям),

- уведомление о расторжении Договора об информационном взаимодействии (пункт 11.3 Условий).

### 3. Доступ к Диадок.

3.1. Стороны самостоятельно подключаются к Диадок.

3.1.1. Стороны заключают лицензионные договоры с Оператором ЭДО на право использования программы для ЭВМ «Диадок»;

3.1.2. Заключают договоры на выпуск квалифицированных сертификатов с любым аккредитованным по требованиям Закона об электронной подписи удостоверяющим центром.

### 4. Использование квалифицированных электронных подписей.

4.1. При использовании квалифицированных электронных подписей (КЭП) Стороны настоящего соглашения обязаны:

4.1.1. Обеспечивать конфиденциальность Ключей электронных подписей, в частности не допускать использования принадлежащих им Ключей электронных подписей без их согласия.

4.1.2. Уведомлять удостоверяющий центр, выдавший Сертификат, и Сторону взаимодействия о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.

4.1.3. Не использовать Ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного Ключа нарушена.

4.1.4. Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания Ключей электронных подписей и Ключей их проверки, сертифицированные в соответствии с требованиями Закона об электронной подписи средства электронной подписи.

4.2. КЭП признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении следующих условий:

4.2.1. Сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного Сертификата.

4.2.2. Сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного Сертификата, если момент подписания электронного документа не определен.

4.2.3. Имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу Сертификата, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием сертифицированных средств электронной подписи, и с использованием Сертификата лица, подписавшего электронный документ.

4.2.4. КЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в Сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

## **5. Прочие условия.**

5.1. Любая из Сторон может в любой момент отказаться от участия в ЭДО, направив уведомление об этом другой Стороне в Диадок за 30 (тридцать) календарных дней до прекращения использования ЭДО.

5.2. Любая из Сторон вправе в любой момент обратиться к Оператору ЭДО для разрешения спорных вопросов по фактам документооборота без извещения о таком обращении другой Стороны.

5.3. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лицами и заверенные печатью организации.

6.4. Стороны обязуются информировать друг друга о полномочиях владельцев Сертификатов, а также об ограничениях в использовании Сертификатов.

6.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются условиями Договора информационного взаимодействия.